

Nr. 2965/ 09.11.2017

2017-2018

# PLAN MANAGERIAL

COLEGIUL NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL”  
URZICENI - IALOMIȚA



*Dezbătut și aprobat în cadrul ședinței C.P. din data de 08.11.2017*

*Avizat în cadrul ședinței C.A. din data de 09.11.2017*

## INTRODUCERE

Planul managerial al **COLEGIULUI NATIONAL "GRIGORE MOISIL"** pentru anul scolar 2017 – 2018 se subordoneaza Planului managerial al ISJ Ialomita, plan care este parte integranta a Strategiei de dezvoltare a învățământului ialomitean.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfasurare în sistemul national de învățământ din România, implicit ca suport al reformei din învățământul ialomitean și din unitatea noastra scolara, reforma ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula si pâna la management si are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltarii durabile, a globalizarii educatiei, a integrarii acesteia cu cercetarea si inovarea, **COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL"**, in vederea realizarii unor servicii educationale de calitate pentru beneficiarii directi ai sistemului de învățământ, elevii, promoveaza politicile publice destinate implementarii unei noi viziuni asupra educatiei, formarii, cercetarii si dezvoltarii, având ca dimensiuni principale îmbunatatirea calitatii si a eficacitatii sistemului de educatie si formare profesionala, facilitarea accesului universal la educatie si formare, deschiderea sistemului de educatie si de formare profesionala catre spatiul european.

## LEGISLAȚIE

Actele normative care stau la baza implementării întregii propuneri din planul managerial sunt:

- Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul Nr. 5079 din 31.08.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011
- Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018
- Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,

- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”
- Ordinul M.E.N. nr. 4787/31.08.20172016 privind aprobarea calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017-2018
- Ordinul M.E.N. nr. 4793/31.08.20172016 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018.

#### CONTEXT LEGISLATIV GUVERNUL ROMÂNIEI

- Guvernul României – Programul de guvernare

1. Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană. Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate.
2. Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale.
3. Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate.

#### DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI

#### Management

- Obținerea Certificatului și trofeului Școală Europeană ediția 2015
- Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- Realizarea documentelor proiective conform termenelor stabilite ;
- Centrarea managementului școlar pe tinte strategice din PDI și pe obținerea de rezultate superioare ;
- Obținerea Premiului de excelență pentru Strategia complexă de councinare cu elevii și părinții la premiile Edumanager.ro 2013;
- Participarea la Concursul de proiecte și câștigarea proiectului ERASMUS+ pentru anii școlari 2016/2016 și 2016/2016;
- Eficienta manageriala manifestata în existența comisiilor și a echipelor la nivel formal;
- Dezvoltarea unei culturi organizationale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- Realizarea managementului școlar și instituțional într-o manieră activ-participativă și democratică, prin implicarea tuturor factorilor, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, părinți, elevi.

#### Curriculum si dezvoltare curriculara si extracurriculara

- Participarea a 16 elevi din clasa XII-a la Mobilitate Erasmus+ în Leipsig Germania și diseminarea rezultatelor formării.
- Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea

### PUNCTE SLABE

#### Management

- Eficienta scazuta în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal manifestata prin disproportionalitatea repartizării și a îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- Ritmicitatea asistentelor la clasa, precum și a controlului tuturor compartimentelor instituționale ;
- Activitate discontinua la nivelul comisiilor metodice; abordarea sporadica a unor teme de cercetare menite să asigure calitatea activității metodice

#### Curriculum si dezvoltare curriculara si extracurriculara

- Insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ;
- Insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice

<p>curriculum-ului national cu cel local (cu oferta CDS) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicarea corecta a testarii initiale, realizarea analizei rezultatelor la toate nivelurile si a planurilor de remediere a deficientelor constatate in urma aplicarii testelor initiale;</li> <li>-Existenta invatamantului bilingv francofon;</li> <li>-Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor scolare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;</li> <li>-Aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor scolare;</li> <li>-Diversitatea activităților curriculare, extracurriculare și extrascolare din CDI</li> </ul>	<p>a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Neimplicarea unor cadre didactice în realizarea activităților extracurriculare, inclusiv în pregătirea elevilor pentru performanță; lipsa unor strategii pe termen lung privind îndrumarea elevilor apti pentru performanța școlară;</li> </ul>
<p><b>Rezultate scolare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rezultate bune obținute de elevi la concursurile și olimpiadele scolare naționale (158 premii și mențiuni);</li> <li>-Procent foarte mare de promovare a bacalaureatului în comparație cu media pe țară: 86,90 prima sesiune, 90,90 după a doua sesiune;</li> <li>-Procent foarte mare al mediilor generale cuprinse între 8 și 10 – 81,71%</li> </ul>	<p><b>Rezultate scolare</b></p> <p>Rezultate slabe obținute în urma aplicării testării inițiale în special la disciplinele matematică, fizică și informatică, aceste rezultate ne fiind pe măsura posibilităților elevilor;</p>
<p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-100% gradul de calificare a personalului didactic (din totalul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea noastră școlară doar 2 sunt suplinitori calificați – 94,44% personal didactic titular)</li> <li>-Deschiderea majorității cadrelor didactice spre performanță și</li> </ul>	<p><b>Resurse umane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dificultate în găsirea profesorilor de limbi străine (în special limba engleză);</li> </ul>



<p>perfectiune continua (din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentata de cadrele cu gradul didactic I (65,2%)+9,30% cadre didactice cu doctorat)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existenta profesorului documentarist</li> <li>-Personal didactic auxiliar si administrativ competent si eficient</li> </ul>	
<p><b>Resurse materiale si financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Achiziționarea unui număr de 33 calculatoare pentru dobândirea competențelor digitale</li> <li>-Realizarea unui laborator fonetic</li> <li>-Conectare la internet, extinderea rețelei și completarea cu 30 calculatoare a laboratoarelor de informatică ;</li> <li>-Atragerea unor importante resurse extrabugetare, diversificarea acestora;</li> <li>-Imobile scolare cu spatii aflate in bune conditii de functionare;</li> <li>-Înzestrarea institutiei cu logistica didactica necesara (mobilier modern, calculatoare, materiale si mijloace didactice pentru laboratoare si cabinete);</li> <li>-Derularea operatiunilor financiare pe baza graficelor stabilite cu institutiile abilitate.</li> </ul>	<p><b>Resurse materiale si financiare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Spațiul insuficient pentru desfășurarea procesului instructiv educativ într-un singur schimb;</li> <li>Uzura fizica si morala a calculatoarelor din al trei-lea laborator de informatică;</li> <li>-Neimplicarea in conceperea proiectelor finantatoare;</li> <li>-Neacoperirea necesarului de resurse financiare necesare pentru modernizare.</li> <li>-Folosirea tuturor laboratoarelor drept sali de clasa;</li> </ul>
<p><b>Parteneriat si dezvoltare comunitara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Existenta unor parteneriate functionale intre unitatea noastra scolară si alte institutii deconcentrate ale statului;</li> <li>-Îmbunătățirea strategiilor școlii in domeniul parteneriatului;</li> <li>-Îmbunătățirea parteneriatului școlii – parinti</li> <li>-Existenta celor doua asociatii : "Proadolescenta – 2011" si Asociatia Grigore Moisil</li> </ul>	<p><b>Parteneriat si dezvoltare comunitara</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Neimplicarea corespunzătoare a tuturor cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (parinti,autoritati publice, agenti economici etc) ;</li> <li>-Perceptii eronate si prejudecati cu privire la școala ;</li> <li>-Slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii, in cazul unor elevi;</li> </ul>

<p>-Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școală și la activitățile ei specifice;          -Cresterea transparenței promovării tinerilor strategice și ofertelor educaționale la nivelul comunității;</p>	<p>-Insuficiența deschidere a unității școlare către accesarea unor programe de parteneriat european.</p>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;</li> <li>-Cresterea numărului de programe europene adresate educației ( POSDRU, ERASMUS+, etc);</li> <li>-Multitudinea posibilităților de formare și perfecționare a personalului didactic;</li> <li>-Posibilitatea de realizare a unor parteneriate cu instituții ale comunității locale, județene, naționale;</li> <li>-Promovarea educației interculturale, a educației pentru cetățenia democratică, pentru valori morale – religioase, a educației ecologice.</li> <li>-Obținerea unor resurse materiale și financiare prin parteneriate cu comunitatea locală, proiecte finanțate de MEN și UE</li> </ul>	<p><b>RISCURI SI AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cadru legislativ incomplet: incoerența legislativă și întârzierea apariției legislației secundare esențiale pentru LEN</li> <li>-Volumul mare de muncă la care sunt solicitate cadrele didactice cu riscul de a nu realiza la timp sarcinile de serviciu atribuite;</li> <li>-Volumul mare de cunoștințe impus de programele școlare;</li> <li>-Neconcordanța dintre conținuturile programelor la nivel interdisciplinar și la nivelul nevoilor reale ale elevilor;</li> <li>-Lipsa motivației pentru învățare, elevii fiind atrași de alte activități care nu au legătură cu școala, atracții care își diversifică pe zi ce trece forma și nivelul de impact asupra populației școlare;</li> <li>-Slaba informare și implicare a personalului didactic în realizarea și derularea unor proiecte finanțatoare;</li> <li>-Cresterea numărului de elevi navetisti;</li> <li>-Uzura fizică și morală a mijloacelor tehnice;</li> <li>-Crisa morală a societății;</li> </ul>



## ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea unității de învățământ. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească. Țintele strategice stabilite de Colegiul Național „Grigore Moisil” Urziceni, județul Ialomița și pe baza diagnosticului intern și extern, având ca reper misiunea unității de învățământ sunt:

- T1. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică, favorabil dezvoltării personalității ca întreg;**
- T2. Dezvoltarea competențelor sociale și de comunicare ale elevilor, în vederea educării spiritului civic, democratic, național și european, precum și în vederea adaptării la un mediu multicultural**
- T3. Dezvoltarea competențelor elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare și comunicare;**
- T4. Realizarea parametrilor cantitativi și calitativi pentru menținerea statutului de colegiu.**

**TERMENELE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE SAU GRUPURI**

TIINTE STRATEGICE	OPTIUNEA CURRICULARA	OPTIUNEA FINANCIARA A DOTARILOR MATERIALE	OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA	OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE	TERMENE DE APLICARE	ROLURI SI RESPONSABILITATI
<p><b>T1.</b>  <b>Crearea în școală a unui climat de siguranță fizica si psihica favorabil dezvoltării personalității ca întreg.</b></p>	<p>- relații deschise de colaborare, bazate pe respect reciproc, între profesori si elevi, ca parteneri in educație;                      - discipline in CDS legate de negociere si comunicare;                      - promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise si responsabile între profesori si elevi;                      - respectarea principiilor didactice si psihopedagogice;                      - abordarea intensa a unei tematici corespunzătoare la orele de consiliere si orientare.</p>	<p>-îmbunătățirea mijloacelor moderne de supraveghere(camere video, sisteme de alarma);                      -asigurarea resurselor financiare pentru utilități pentru obținerea unui confort ambiental permanent, favorabil învățării in condiții igienico-sanitare optime;                      -optimizarea activității din următoarele cabinete: medical, stomatologic de consiliere psihopedagogica.</p>	<p>Programe de formare a angajaților si a părinților pentru comunicare, negociere si participare (cursuri, lectorate, întâlniri periodice, reuniuni, etc.)</p>	<p>- solicitarea primăriei si politiei locale, de a întări paza in școală;                      - implicarea părinților in asigurarea unui climat de siguranța fizica si psihica in școală;                      - oferirea către comunitate a unor programe de educație a adulților;                      - parteneriat cu politia locala in vederea prevenirii și combaterii violentei, a consumului de droguri, a accidentelor rutiere                      - cu pompieri si autoritățile locale pentru aplicarea corecta a normelor PSI</p>	<p>Permanent;                      Începutul fiecărui an școlar,                      Începutul fiecărui semestru, semestrial,                      anual</p>	<p>Consiliul de administrație,                      Director                      Dir. Adj.,                      Adm. de patrimoniu,                      Adm. financiar                      Comisia pentru curriculum,                      Diriginții,                      Consiliul Asociația părinților "Pro adolescența 2011"                      Consilierul psihopedagogic,                      Medicul școlar,                      Medicul stomatolog</p>

<p><b>T2.</b>  <b>Dezvoltarea competentelor sociale si de comunicare ale elevilor in vederea educării spiritului civic democratic național si european, precum si in vederea adaptării la un mediu multicultural</b></p>	<p>- forme de activități școlare si extrașcolare (discipline din curriculum comun, discipline in CDS, ore de consiliere si orientare, cercuri școlare, reviste școlare, concursuri, proiecte, etc.) prin intermediul cărora elevilor li se vor dezvolta competente sociale si de comunicare in vederea exercitării drepturilor si libertăților democratice, a manifestării spiritului civic, a respectării regulilor si obligațiilor democratice la toate nivelurile comunitare (local, național, european)</p>	<p>- îmbunătățirea mijloacelor tehnico-materiale necesare;  - asigurarea resurselor financiare necesare derulării activităților specifice acestei ținte strategice</p>	<p>-programe de formare a cadrelor didactice, a elevilor, a părinților pentru comunicare in vederea educării spiritului civic democratic național si european</p>	<p>- continuarea parteneriatelor tradiționale cu autoritățile si instituțiile locale  - extinderea colaborării cu alte școli si alți factori la nivel național si european prin dezvoltarea unor parteneriate, programe si proiecte de actualitate</p>	<p>anual</p>	<p>- conducerea școlii  - consiliul educativ  - responsabilii ariilor curriculare  - diriginții  - Consiliul de administrație</p>
<p><b>T3.</b>  <b>Dezvoltarea competentelor elevilor de a utiliza noile tehnologii de informare si comunicare</b></p>	<p>-introducerea in CDS a disciplinelor legate de comunicarea prin mijloace IT  - promovarea, la toate disciplinele de studiu, a comunicării prin utilizarea mijloacelor IT  - promovarea comunicării prin lucru in echipa înlesnite de mijloacele IT</p>	<p>Achiziționarea de mijloace IT, îmbunătățire bazei existente</p>	<p>Programe de formare a cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor moderne de învățământ, la toate disciplinele de studiu</p>	<p>Participarea la programe locale, naționale si internaționale, in domeniu</p>	<p>2017-2018</p>	<p>Conducerea școlii, informaticianul, profesorii de informatica, Consiliul de administrație.</p>
<p><b>T4.</b></p>	<p>- acreditarea ciclului</p>	<p>-asigurarea resurselor</p>	<p>-programe de</p>	<p>- implicarea</p>	<p>- evaluare</p>	<p>Conducerea școlii</p>

<p><b>Realizarea parametrilor cantitativi si calitativi pentru mentinerea statutului de colegiu</b></p>	<p>gimnazial;  - actualizarea si diversificarea disciplinelor din CDS ;  - promovarea la toate disciplinelor de studiu a comunicării deschise si responsabile intre profesori si elevi ;  - elaborarea unui plan de școlarizare anual, atractiv, prin păstrarea specificului scolii, dar si prin adaptarea la context.</p>	<p>financiare necesare tuturor compartimentelor existente in școala, pentru realizarea unor standarde înalte, atât calitativ cat si cantitativ.</p>	<p>formare a angajaților si a părinților in vederea unei permanente îmbunătățiri a activității din toate compartimentele instituției.</p>	<p>autorităților locale, a părinților, a factorilor decizionali la nivel județean si național in desfășurarea optima a tuturor activităților din școala in vederea asigurării calității serviciilor educaționale oferite;  - promovarea imaginii scolii in comunitate;</p>	<p>ARACIP -2017/2018  -acreditarea ciclului gimnazial-2017-2018  -anual.</p>	<p>Responsabilii de arii curriculare  CEAC  Consiliul de administrație  Consiliul profesoral  Consiliul reprezentativ al părinților</p>
---	--	---	---	--	--	---

**PRIORITĂȚILE COLEGIULUI NAȚIONAL „GRIGORE MOISIL” URZICENI  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018**

1. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație - acces la resurse de finanțare în domeniul educației.
2. Consolidarea statutului de școală europeană de performanță.
3. Creșterea coerenței și articulării managementului de curriculum și de resurse.
4. Optimizarea integrării strategiilor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor.

Pe baza nevoilor identificate și priorităților pentru anul școlar 2017/2018 am stabilit următoarele obiective:

1. *Stimularea învățământului de performanță pentru menținerea statutului de Colegiu Național și Școală Europeană.*
2. *Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului local, regional, național și internațional și compatibilizarea învățământului românesc cu cel european..*
3. *Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitatea de șanse și prevenirea segregării indiferent de mediul de proveniență pentru elevii de la CN „Grigore Moisil”*
4. *Consilierea și orientarea elevilor în vederea unei alegeri de continuare/ de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale în scopul prevenirii abandonului școlar.*
5. *Compactizarea strategiilor și standardelor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor din CN „Grigore Moisil” Urziceni.*
6. *Participarea a cel puțin 90% din numărul elevilor la activități educative caracter extrașcolare.*

## PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - AN ȘCOLAR 2017/2018

<b>Obiectiv 1. Stimularea învățământului de performanță pentru menținerea statutului de COLEGIU NAȚIONAL și ȘCOALĂ EUROPEANĂ</b>							
<b>Nr. Crt.</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE SI RAPORTARE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>1.</b>	<b>Dezvoltarea capacității unității școlare de implementare a managementului calității</b>	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare - înființarea CEAC - monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității - monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire - monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării comisiei CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2017  Semestrial	Management CEAC	Conform bugetului alocat	Planificarea și realizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității reprezentată o parte integrantă a "vieții" unității școlare. Planul operațional anual, elaborat de această comisie și derivat din strategia de evaluare internă a calității, poate fi pus în aplicare prin colaborarea tuturor factorilor interesați.	Eficiențizarea activității CEAC RAEI 2016-2017 Plan de îmbunătățire 2017-2018 Dosarul CEAC pentru anul școlar 2017-2018
		Revizuirea și îmbunătățirea Manualului calității pentru CN „Grigore Moisil”	Decembrie 2017	Management CEAC	Documentație specifică		Manualul calității serviciului educațional oferit de CN „Grigore Moisil”
		Evaluare externă periodică ARACIP:	Martie 2018	Management CEAC	Conform tarifului	Documentație specifică	Raport de inspecție



						ARACIP				
		-Depunerea documentației -Efectuarea evaluării periodice	Aprilie-iunie 2018		Management CEAC	Conform tarifului ARACIP	Documentație specifică	Raport de inspecție Acreditare nivel gimnazial		
<b>2.</b>	<b>Dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor de la CNGM</b>	Participarea la cursuri de perfecționare specifice, activități de informare și auto-perfecționare -Cunoașterea permanentă a cadrelor și noutăților legislative -Promovarea unui management democratic și stimulativ	Permanent	Management		Conform bugetului alocat	Rapoarte Nevoia de formare	Nr. de activități de formare și de perfecționare Certificate Credite acumulate		
<b>3.</b>	<b>Efficientizarea practicilor manageriale la nivelul instituției în raport cu noile prevederi legislative</b>	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2017	Management Contabilitate Informatician	Monitorul Oficial Buletine informativ		La nivelul unității școlare va fi realizată o mapă legislativă care va fi pusă la dispoziția tuturor cadrelor didactice. Afișarea documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor	Mapa legislativă a școlii. Avizierul din cancelarie. Informări în consiliul profesoral		
		Prezentarea noutăților în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative noi apărute	Permanent	Management Contabilitate Informatician	Conform bugetului alocat		Mapa legislativă a școlii va fi completată și actualizată. Afișarea permanentă a documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor.	Mapa legislativă actualizată Informări în consiliul profesoral Corectitudinea aplicării legislației școlare		
<b>4.</b>	<b>Modernizarea, eficientizarea și</b>	- Realizarea analizei SWOT la nivelul unității	Sept 2017	Management			Planul managerial al CN „Grigore Moisil” ,	Documentele manageriale		

<p><b>democratizarea actului managerial</b></p>	<p>școlare, pentru anul școlar 2016-2017;  - Elaborarea planului managerial al CN Grigore Moisil pentru anul școlar 2017/2018  - Elaborarea planurilor manageriale la nivelul tuturor compartimentelor și al comisiilor metodice precum și a planurilor operaționale;  -Elaborarea raportului privind starea învățământului în anul școlar 2016-2017 la CN Grigore Moisil  - Prezentarea planului managerial si a raportului privind starea învățământului în ședința de analiză (in Consiliul profesoral)  - Proiectarea activității la nivelul Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al părinților, al Consiliului elevilor;  - Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților membrilor echipei manageriale, a responsabilitilor de compartiment, a responsabilitilor comisiilor metodice și arilor curriculare, a celorlalte echipe de lucru;  - Completarea fișei postului,  - Completarea</p>	<p>Sept 2017   Oct. 2017   Oct 2017   Oct .2017   Oct. 2017   Sept 2017   Sept 2017   Sept 2017   Oct. 2017   Permanent  Permanent</p>	<p>Management, Responsabilitii Comisiilor Metodice,   Management, Responsabilitii Comisiilor Metodice,   Management,   Management, Consiliul reprezentativ al părinților, Consilierul educativ Management,   Management, Secretariat,   Management,   Management, Responsabilitii tuturor compartimentelor   Management, Informatician, Secretariat</p>	<p>pentru anul școlar 2016-2017 se elaborează în funcție de țintele strategice din PDI și în funcție de planul managerial al ISJ Ialomița   Toate documentele manageriale vor fi realizate pe baza realităților existente în unitatea școlara, a nevoilor de îmbunătățire a activității pe baza propunerilor pertinente înaintate de toate compartimentele.  Realizarea activităților menționate in documentele manageriale va fi monitorizată zilnic și periodic prin observare directă, prin rapoarte de analiză, prin asistențe, prin acțiuni de verificare și control .</p>	<p>corespunzătoare ;  Planuri manageriale; Rapoarte de analiză; Planuri operaționale, Grafice cu tematica ședințelor CP și CA   Decizii interne   Fisa postului,</p>
---	--	--	---	---	--

	contractului individual de munca, -Elaborarea Regulamentului de ordine interioară al CN "Grigore Moisil" - Transmiterea la timp a rapoartelor și situațiilor cerute de ISJ Ialomița - Diseminarea la timp a tuturor informațiilor transmise de ISJ				Anul școlar 2017/2018	Conducerea școlii	Conform bugetului obținut din scrierea de proiecte	Scriere de proiecte Studiu de fezabilitate Buget necesar	Buget aprobat pentru construire Proiect realizat	Contract individual de munca Regulamentul de ordine interioară
<b>5.</b>	<b>Atragerea surselor extrabugetare pentru construirea unui nou corp de clădire</b>	Obținerea de fonduri suplimentare necesare modernizării școlii în vederea realizării unui nou corp de clădire								
<b>6.</b>	<b>Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice de la Colegiul Național "Grigore Moisil"</b>	Depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice de la Colegiul Național "Grigore Moisil";  Participarea la acțiuni de formare continuă, de perfecționare, proiectarea acțiunilor metodice la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate; Participarea la cursurile de formare continuă și de perfecționare derulate la Colegiul Național "Grigore Moisil" ca Centru de Dezvoltare Profesională Înscrierea la gradele didactice			Sept-oct 2017	Responsabil perfecționare și formare continuă	Conform bugetului alocat	Diseminarea ofertei de formare	Strategia de formare și perfecționare pentru anul școlar 2017-2018, oferta CCD II.	Număr de cursuri de formare și perfecționare, certificate, credite acumulate  Număr de participanți Nr. de cursuri derulate
					Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte semestriale		

			Semestrial	Management Responsabilitii comisiilor metodice Comisia de curriculum	Conform bugetului alocat	Respectarea calendarului de înscriere la gradele didactice și la concursul pentru obținerea gradăției de merit	Proiecte de cercetare Condiții optime de funcționare a unității școlare; Climat fizic și psihic favorabil rezultatelor pozitive ;
<b>7. Stimularea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor cu aptitudini deosebite</b>	Dezvoltarea de parteneriate specifice cu autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici pentru sprijinirea învățământului de performanță	permanent	Curriculum și controlul asigurării calității	Conform bugetului alocat	-școala monitorizează interesul acordat de autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici -identifică formele de popularizare a rezultatelor elevilor și cadrelor care îi pregătesc; -identifică resurse materiale în parteneriat cu agenții publici și privați pentru premierea celor mai bune rezultate.	Rezultatele obținute de elevi și recompensare a acestora și a cadrelor didactice care îi pregătesc.	
<b>8. Implementarea curriculum-ului național și local (CDS) pe principii de calitate și eficiență</b>	Asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; aplicarea corectă a ofertei CDS stabilite la sfârșitul anului școlar 2016 – 2017	Septembrie 2017 Permanent	Biblioteca, Diriginți, Management, Cadrele didactice	Conform bugetului alocat	Procese verbale de predare – primire a manualelor și auxiliarelor curriculare. Asistenta la ore.	Manuale școlare suficiente la nivelul unității de învățământ. Planificări, programele opționalelor de extindere.	
	Stabilirea planului de școlarizare și a ofertei	Ianuarie 2018	Consiliul profesoral, Consiliul de			Oferta educațională	

		<p>educaționale pentru anul 2018 – 2019: clasa a V-a și clasa a IX-a</p> <p>Implementarea curriculum-ului centrat pe competente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea proiectării pedagogice semestriale și anuale și asigurarea dimensiunii ei inter și transdisciplinare</li> <li>- elaborarea CDS în concordanta cu cerințele elevilor, cu resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității</li> </ul> <p>pentru anul școlar 2018– 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-avizarea programelor opționalelor de către director și de către inspectorii de specialitate.</li> </ul>	Semestrial	<p>Management, Responsabilitii Comisiilor Metodice, Cadrele Didactice</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Directorul adjuncț.</p>	<p>Conform bugetului alocat; Resurse proprii; Resurse extra bugetare</p>	<p>Informări, observare directă</p>	<p>adaptata în funcție de rezultatele admiterii din 2017 și în funcție de nevoile educaționale ale beneficiarilor.</p> <p>Calitatea documentelor de proiectare curriculară</p> <p>Fișe de alegere CDȘ</p> <p>Programe de CDȘ</p> <p>Avizarea CDS</p>
<p><b>9. Gestionarea resurselor umane, materiale și financiare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea legilor si ordinelor de ministru privind reforma învățământului;</li> <li>- Realizarea activităților de reparații curente, reabilitări, igienizări,</li> <li>-Repartizarea manualelor la începutul anului școlar;</li> <li>- Asigurarea gestionării</li> </ul>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>sept.2017</p> <p>trim IV an financiar</p>	<p>Management, Comisia de curriculum</p> <p>Management, adm. Patrimoniu, adm. financiar, bibliotecar, diriginți</p> <p>Management, adm. financiar,</p> <p>-Management,</p>	<p>Conform bugetului alocat; Resurse proprii; Resurse extra bugetare</p>	<p>Informări, observare directă</p>	<p>-Număr de lucrări realizate și calitatea acestora;</p> <p>-asigurarea manualelor în proporție de 98%</p> <p>-Proiectul de</p>	

		eficiente a resurselor financiare; - Extinderea utilizării calculatorului, a învățării informatizate, achiziționarea de calculatoare, extinderea rețelei de internet. - Realizarea unei baze de date informatizate la CN „Grigore Moisiș”; - Întreținerea și modernizarea mobilierului școlar; - Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu mijloace și materiale didactice, dotarea cu material sportiv; - Dotarea bibliotecii cu carte școlară, - Realizarea comenzilor de manuale gratuite, a imprimatelor actelor de studii și a documentelor școlare	2017 Permanent  Sem I 2017-2018  Permanent  Permanent  Permanent Sem. II 2017-2018	Informatician, Comisia de curriculum, adm. financiar, -Informatician, prof. Documentarist., bibliotecar, secretar -Management, adm. patrimoniu, C.A. -Management, adm. financiar, Asociația părinților -adm. financiar, bibliotecar, prof. doc. Bibliotecar, Secretar	Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse extra bugetare  Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse extra bugetare	Respectarea etapelor specifice  Respectarea etapelor specifice	venituri și cheltuieli pentru 2018 , rectificari bugetare 2018; -Opționale și lecții care presupun utilizarea calculatorului a mijloacelor moderne de învățare; -Calculatoare performante, - asigurarea accesului la internet pentru toți elevii și întregul personal; -Mobilier nou și funcțional; -materiale didactice si sportive achiziționate; -Număr de volume achiziționate; -Comenzi realizate
<p><b>Obiectiv 2. Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului local, regional, național și internațional și compatibilizarea învățământului românesc cu cel european</b></p>							



Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	<b>Intensificarea și eficientizarea parteneriatului educațional</b>	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional. Formarea echipelor pentru realizarea unor parteneriate locale, județene, naționale și internaționale	Conform programului i de activități  Oct 2017	Management Echipe de realizare a parteneriatului  Consilierul educativ	Conform bugetului alocat		Nr. parteneriate încheiate Decizii interne Echipe funcționale
2.	<b>Crearea unui mediu deschis pentru învățare; derularea parteneriatului cu Ambasada Franței și centrul cultural francez</b>	Activități în cadrul programului de parteneriat	Septembrie 2017- Iunie 2018	Director; Profesori de limba franceza	Conform bugetului alocat	-proiecte -bloguri -filme	Realizarea cat mai multor activități în parteneriat; Toți elevii specializării francez bilingv să obțină rezultate foarte bune la examenul de competența lingvistică
3.	<b>Dezvoltarea dimensiunii europene în educație-acces la resurse de finanțare în domeniul educației:</b>	<i>Promovarea, scrierea și derularea programelor inițiate de Comisia Europeană și prin ANPCDEF:</i> -scrierea de noi proiecte ERASMUS+ -diseminarea rezultatelor proiectului Leonardo da Vinci LLP-LdV/IVT/2013/RO/017 -diseminarea rezultatelor proiectului Erasmus + 2016-1-RO01-KA102-000160 II. <i>Promovarea programelor europene Edmundo, Educativa,</i>	Septembrie 2017- august 2018	Coordonator programe, proiecte; Echipe de proiect	Conform bugetului alocat la câștigarea proiectelor	Monitorizarea activităților Raportare periodică	Elevi cuprinși în acțiunile Leonardo da Vinci și Erasmus + Achizițiile elevilor ca urmare a derulării proiectelor; Dezvoltarea cetățeniei europene; Consolidarea

		<i>Tinerii dezbat,</i>						abilităților de comunicare în limbile străine; Consolidarea abilităților în utilizarea T.I.C.
<b>4.</b>	<b>Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normative existent și cu resursele disponibile</b>	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional, creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confrunta unitățile de învățământ; Elaborarea și semnarea acordului de parteneriat școală-familie -Atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte în parteneriat educațional -Intensificarea promovării imaginii școlii prin realizarea unor parteneriate cu reprezentanții mass- media	Conform programului de activități	Diriginți Asociația părinților "Proadolescenta-2011"  Echipele de realizare a parteneriatelor  Management Consiliul local  Echipe de promovare a imaginii școlii	Conform bugetului alocat  Conform bugetului alocat  Conform bugetului alocat	Monitorizarea activităților derulate în parteneriate cu diferite instituii	Calitatea acțiunilor organizate în cadrul parteneriatelor încheiate; Procese verbale  Completarea și actualizarea permanentă a site-ului CNGM	
<b>5.</b>	<b>Prevenirea / mediere / disfuncționalității or / școlă- autoritate locală și sensibilizarea autorităților locale în acordarea de fonduri pentru ameliorarea bazei didactico-</b>	Consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură și culte pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și proiectelor proprii: Elaborarea cererilor pentru rectificarea bugetară Elaborarea proiectului de	Conform calendarului proiectelor Sept 2017  Dec. 2017	Management Consiliul de administrație  Consiliul de administrație Consiliul local, ISJ Ialomița	Conform bugetului alocat	Rapoarte prezentate în consiliul profesoral și consiliul de administrație	Proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul 2018 Nr activități de sprijin Bugetul acordat CN "Grigore Moisil" pentru anul fiscal	

	<b>materiale a școlii.</b>	venituri si cheltuieli pentru 2018.							2017 și 2018 Rectificări bugetare 2017 și 2018
<b>Obiectiv 3. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitatea de șanse și prevenirea segregării indiferent de mediul de proveniență pentru elevii de la CN „Grigore Moisil”</b>									
<b>Nr. Crt.</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE SI RAPORTARE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>		
1.	Dezvoltarea sistemului de predare-învățare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale ale elevilor	Abilitarea cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice privind elaborarea, aplicarea și analiza testelor de evaluare inițială - organizarea întâlnirilor la nivelul comisiilor metodice; - diseminarea informațiilor din cadrul consfățuirilor județene	Sept 2017 dec. 2017 mai 2018	Management, Responsabilitii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice	44 de cadre didactice abilitate		
		Monitorizarea elaborării și aplicării testelor de evaluare inițială, formativă și sumativă - monitorizarea activității Comisiilor. - elaborarea mapelor cu modele de teste	Sept 2017 Ian. 2018 mai 2018	Management, Responsabilitii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat Resurse proprii și extrabug etare. Asociația părinților „Proadole șcența 2011”	Mape cu modelele de teste (in format clasic) vor fi înmânate directorului școlii, de către responsabilii comisiilor metodice,.	Arhiva de teste Mape cu modele de teste		
		- analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială în comisiile metodice și în consiliul profesoral -Evaluarea modului în care rezultatele evaluării inițiale	Oct 2017  Oct. 2017	Management, Responsabilitii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Analiza rezultatele testelor de evaluare inițială se concretizează în elaborarea rapoartelor de analiză și în	Rapoarte de Analiza		

		se reflectă în documentele de proiectare, în desfășurarea lecțiilor și în rezultatele evaluării de progres - monitorizarea parcurgerii adaptate a materiei prin asistențe la ore. - monitorizarea analizei progresului, de către comisile metodice ; - centralizarea și analiza rezultatelor evaluării inițiale, sumative de la finalul semestrului I și anuale. - evidențierea concluziilor - identificarea aspectelor prioritare de intervenție pentru anul școlar următor	permanent  La final de semestru  permanent feb. 2018 Iunie 2018			adaptaarea planificărilor în funcție de cunoștințele și abilitățile deja dobândite de elev și demonstrate în evaluarea inițială, elemente pe care se va construi demersul educațional. Monitorizarea corelării planificărilor cu rezultatele evaluării inițiale.	Fise de evaluare a lecțiilor  Planificările calendaristice, machete elaborate și aplicate.
<b>2. Stimularea participării la educația formală, informală și nonformală a tuturor elevilor, implicat a celor din grupurile dezavantajate</b>	- Desfășurarea unor activități didactice participative, centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor fundamentale prevăzute în Legea 1/10.01.2011, spre dezvoltarea creativității; -Integrarea copiilor cu nevoi speciale în demersul educațional al CN „Grigore Moisiu” - Valorificarea valentelor educative ale fiecărei activități didactice - Organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare prin care să se	Permanent  Permanent  Permanent  Permanent	Management, Responsabilitii Comisiilor Metodice, profesori  Management, Consilier psiholog, Cons. educativ, dirig. Toți prof.  Cons. educativ, Diriginți  Consilier psiholog, Cons. educativ,	Asistente interdisciplinare	Proceduri de predare-învățare, învățare-evaluare, centrate pe elev; Strategii de predare-învățare activ-participative dovedite de elevi numărul de elevi cu nevoi speciale integrați în demersul		

					dezvolte comportamente democratice, moral-civice, ecologice, umanitare, pragmatice - Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială		Responsabilii Comisiilor Metodice		Programe de educație alternativă și complementară	educativ, eficiența acestei integrări. Activități specifice pentru a răspunde nevoilor reale și concrete ale elevilor, pentru sprijinirea diferențiată a celor cu nevoi speciale; Creșterea performanțelor școlare; -Calitatea orelor de consiliere și orientare. Planificări ale programelor de recuperare
<b>3.</b>	<b>Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare și programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului școlar</b>	Elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrașcolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor și în scopul prevenirii cauzelor abandonului școlar -aplicarea chestionarelor de interese pentru elevi -analiza cauzelor abandonului școlar la nivelul unității de învățământ	Septembrie -Octombrie 2017  Sfarsitul sem I  Sep. 2017	-consilierul educativ -consilierul psiholog  -consiliul profesoral -consiliul de administrație	Conform bugetului alocat	La nivelul CN "Grigore Moisi" se realizează oferta activităților extrașcolare.	Programa de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor  Programul săptămânii "Sa știi mai multe,			

									să fi mai bun!"
<b>Obiectiv 4. Consilierea și orientarea elevilor în vederea unei alegeri de continuare/ de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale în scopul prevenirii abandonului școlar.</b>									
Nr. Crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABILITATI	RESURSE	MONITORIZARE SI RAPORTARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.	Prevenirea absenteismului și insuccesului școlar la nivelul Colegiului National "Grigore Moisil"	<p>Monitorizarea săptămânală și lunară a absențelor;</p> <p>Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la nivelul unității școlare</p> <p>- crearea instrumentelor de colectare a datelor;</p> <p>-revizuirea și îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și de colectare a absențelor;</p> <p>- revizuirea și îmbunătățirea procedurii efectuării serviciului pe școală;</p> <p>-intensificarea acțiunilor de eliminare a abandonului școlar la nivelul ciclului liceal inferior;</p> <p>-colaborarea cu instituțiile abilitate pentru reducerea abandonului școlar (primărie, politie)</p> <p>-proiectarea și realizarea unor lecții atractive în acord cu nevoile individuale de</p>	<p>La începutul fiecărei luni</p> <p>Permanent</p> <p>Sept. 2017</p> <p>Sept. 2017</p> <p>Sept. 2017</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Diriginți</p> <p>Secretar,</p> <p>Management</p> <p>Management</p> <p>Management</p> <p>Management, Consilier psiholog, Diriginți, Părinți</p> <p>Management, Responsabilii comisiilor metodice</p>	<p>Conform bugetului alocat</p>	<p>La nivelul unității școlare va fi desemnata o persoana responsabilă pentru completarea lunara a machetei de colectare a datelor(secretarul scolii)</p> <p>Monitorizarea completării tabelului din cancelarie la începutul fiecărei luni și a machetei pentru ISJ Ialomița</p> <p>Asistente si interasistențe</p>	<p>Procedura de monitorizarea și colectarea absențelor, procedura efectuării serviciului pe școală de către profesori.</p> <p>Rata redusă a abandonului școlar</p> <p>Consilierea părinților și elevilor.</p> <p>Protocol de colaborare cu Politia Urziceni</p> <p>Număr de ore asistate</p>		



							Nr. de sisteme electronice de pontaj funcționale
	Învățare a elevilor	Sem. II	Management,	Conform bugetului alocat			
	Implementarea sistemului electronic de pontaj la intrarea / ieșirea din instituția școlară pentru elevi și cadre didactice	Noiembrie 2017	Management, Consilier educativ, Consilier psiholog, Dirigenții,	Conform bugetului alocat	Observare directă, dovezi, rapoarte, imagini, CD-uri, procese-verbale	Nr. de activități de prevenire implementate, tipuri de activități	Nr. de activități de prevenire implementate, tipuri de activități
	Identificarea elevilor supuși diferiților factori de risc	Oct. 2017	Consilier psiholog, Dirigenții,		Analiza și diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici, în clasă, în legătură cu un elev, prin intervenția unui profesor diriginte, consilier psiholog	Studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare.	Studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare.
	Elaborarea unui studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare	Decembrie 2017	Consilier psiholog, Dirigenții,		CN „Grigore Moisil” va promova exemplele de bune practici.	Diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici la nivelul unității școlare	Diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici la nivelul unității școlare
<b>Obiectiv 5. Compactizarea strategiilor și standardelor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor din CN "Grigore Moisil" Urziceni</b>							
<b>Nr. Crt.</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE SI RAPORTARE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	

<p><b>1.</b></p> <p><b>Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale</b></p>	<p>-Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare</p> <p>-Selectarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite;</p> <p>-Constituirea grupelor de performanță;</p> <p>-Derularea unui program de pregătire specială în vederea obținerii unor rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare;</p> <p>-Organizarea concursului național de matematică-informatică "Grigore Moisil"</p> <p>-Elaborarea și desfășurarea programelor de pregătire în vederea susținerii atestatelor, bacalaureatului și a bacalaureatului bilingv și evaluării naționale</p> <p>-Elaborarea și derularea unor programe de studiu în vederea admiterii în învățământul superior</p>	<p>Conform graficului MENCȘ</p> <p>oct-nov 2017</p> <p>semestrul I, începutul sem. al II-lea</p> <p>-feb. 2018</p> <p>-permanent</p> <p>-permanent</p>	<p>Management</p> <p>Responsabilități comisiiilor metodice</p> <p>Profesorii</p> <p>-Comitetul de organizare Asociația "Grigore Moisil"</p> <p>-management</p> <p>-responsabilități comisiiilor metodice</p> <p>-profesorii implicați</p> <p>-comisia de curriculum</p>	<p>Conform bugetului alocat</p> <p>-Fonduri Asociația "Grigore Moisil"</p>	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Monitorizarea programelor de pregătire</p>	<p>Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor</p> <p>-programul de pregătire a grupurilor de performanță</p> <p>-nr. de echipaje participante;</p> <p>- rezultate obținute;</p> <p>-calitatea rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare, nr. de calificări și de premii la fazele naționale</p> <p>Situații statistice</p> <p>Teste standardizate aplicate, evaluate și interpretate</p>
<p><b>2.</b></p> <p><b>Creșterea calității organizării și desfășurării concursurilor și</b></p>	<p>Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen în special și la toate disciplinele în general</p> <p>Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale</p>	<p>Octombrie</p> <p>Conform graficului MEN</p>	<p>Comisia pentru curriculum CEAC</p> <p>Management</p>	<p>Conform bugetului alocat</p> <p>Conform bugetului alocat</p>	<p>Se va realiza statistica pe discipline</p> <p>Rapoarte de inspecție</p>	<p>Situații statistice</p> <p>Teste standardizate aplicate, evaluate și interpretate</p>

<b>examenelor naționale</b>	Elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor standardizate	Martie 2018	Management	Conform bugetului alocat	Testele standardizate se vor aplica la nivelul școlii de cadre didactice de alte specialități.	Planuri de masuri elaborate și aplicate	
	Elaborarea la nivelul unității școlare a planurilor de masuri ameliorative și comunicarea acestora inspectoratului școlar în vederea monitorizării	Aprilie 2018	Management	Conform bugetului alocat	Planurile de masuri vor fi realizabile și aplicabile		
	Sedinte cu parintii focalizate pe discutarea rezultatelor ale elevilor si constientizarea rolului familiei in reusita scolară a elevilor	Semestrial	Diriginti Management	Conform bugetului alocat	La nivelul tuturor colectivelor de elevi se vor realiza sedinte cu parintii din clasele de debut si terminale in special cu accent pe constientizarea rolului familiei		Sedinte cu parintii realizate și monitorizate
	Organizarea si desfasurarea examenelor nationale, a celor de atestat	Conform graficului MEN	Comisiile de examene	Conform bugetului alocat	Rapoarte de examen		- rata crescuta a succesului scolar, - nr foarte mare de absolventi admisi in invatamantul superior
<b>Obiectiv 6. Participarea a cel puțin 90% din numărul elevilor la activități educative cu caracter extrașcolar</b>							
<b>Nr. Crt.</b>	<b>OBIECTIVE SPECIFICE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MONITORIZARE SI RAPORTARE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	
1.	Creșterea calității organizării și desfășurării activităților extracurriculare	2017-2018	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Respectarea aplicării Legii nr. 35/2007, a Ordinului ME Cnr. 5699/2005, a Ordinului ME Cnr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări eficiente cu JP și IJJ	Programele menționate	
	Derularea	2017-2018	Compartimentul	Conform	Adecvarea activității la ob	Grilă de	

	parteneriatele educaționale interne și internaționale, schimburi culturale		management	bugetului alocat	iectivele stabilite în proiectele de parteneriat	monitorizare și evaluare (gradul de realizare al obiectivelor parteneriatului) Portofoliul proiectului
	Implementarea planului de acțiune al Consiliului Școlar ale nivelului județean și local	Conform planului de activități	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Implicarea C.Ș.E. în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende de activități
	Coordonarea activităților de integrare în comunitate și dezvoltare educațională a beneficiarilor aflați în situație vulnerabilă în raport cu membrii comunității - elevii voluntari din unitățile de învățământ. (Strategia Națională de Acțiune Comunitară (SNAC))	Începând cu luna octombrie 2017	Coordonator SNAC	Conform bugetului alocat	Participarea grupului țintă vizat	Plante de acțiune Raporteevaluare
	Asigurarea condițiilor de dezvoltare a experiențelor de succes identificate în școlile care: - editează reviste școlare; - organizează manifestări sub genericul „Zilele Școlii” etc. - inițiază și organizează concursuri/festivaluri județene, interjudețene, naționale - participă/obțin premii la etapa națională a concursurilor educative; parti cipă la acțiunile recomandate de M.E.N. etc.	2017-2018	Consilier educativ	Conform bugetului alocat,	- Participarea consilierului educativ	Tabelul prezentat la Proiectele rapoartelor concursurilor/festivalurilor
	Monitorizarea și	octombrie	- Consilier educativ,	Conform	Elaborarea	Raport

	evaluarea activităților în cadrul programului „Școala altfel - Săștiimaimulte, săfiimai bun”	2017	- directori	bugetului alocat	itățide învățământ, a programului de activități; a deciziei de a programa învățarea rezultatelor	monitorizare
--	--	------	----------------	------------------	--	--------------

## evaluarea planului operațional

- Procentul de promovabilitate la finalul anului școlar și la examenele naționale/bacalaureat
- Rapoartele privind rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale/bacalaureat;
- Rata de cuprindere a absolvenților claselor a XII-a în Universități;
- Compararea rezultatelor obținute de elevi la cele două testări: inițiale și finale
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Gradul de utilizare a bazei didactico-materiale a școlii
- Bazele de date cu rezultatele la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Numărul proiectelor /parteneriatelor nou implementate
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii