

**COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL"
URZICENI, IALOMIȚA**

Nr. 3491/ 09.11.2016



**PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - AN ȘCOLAR
2016/2017**

Dezbătut și aprobat în cadrul ședinței C.P. din data de 08.11.2016

Avizat în cadrul ședinței C.A. din data de 09.11.2016

		- monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual - stimularea lucrului în echipă și a comunicării comisiei CEAC cu cadrele didactice de la nivelul unității de învățământ				comisie și derivat din strategia de evaluare internă a calității, poate fi pus în aplicare prin colaborarea tuturor factorilor interesați.	școlar 2016-2017 RAEI
2.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor de la CNGM	Participarea la cursuri de perfecționare specifice, activități de informare și autoperfecționare -Cunoașterea permanentă a cadrului și noutăților legislative -Promovarea unui management democratic și stimulat	Permanent	Management	Conform bugetului alocat Directori	Rapoarte Nevoia de formare	Nr. de activități de formare și de perfecționare Certificate Credite acumulate
3.	Eficientizarea practicilor manageriale la nivelul instituției în raport cu noile prevederi legislative	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2016	Management Contabilitate Informatician	Monitorul Oficial Buletine informative	La nivelul unității școlare va fi realizată o mapă legislativă care va fi pusă la dispoziția tuturor cadrelor didactice. Afișarea documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor	Mapa legislativă a școlii. Avizierul din cancelarie. Informări în consiliul profesoral
		Prezentarea noutăților în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative noi apărute	Permanent	Management Contabilitate Informatician	Conform bugetului alocat	Mapa legislativă a școlii va fi completată și actualizată. Afișarea permanentă a documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor.	Mapa legislativă actualizată Informări în consiliul profesoral Corectitudinea aplicării

							legislației școlare
4.	Modernizarea, eficientizarea și democratizarea actului managerial	- Realizarea analizei SWOT la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2016-2016; - Elaborarea planului managerial al CN Grigore Moisil pentru anul școlar 2016/2017 - Elaborarea planurilor operaționale la nivelul tuturor compartimentelor și al comisiilor metodice precum și a planurilor operaționale; - Elaborarea raportului privind starea învățământului în anul școlar 2016-2016 la CN Grigore Moisil - Prezentarea planului managerial și a raportului privind starea învățământului în ședința de analiză (în Consiliul profesoral) - Proiectarea activității la nivelul Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al părinților, al Consiliului elevilor; - Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților membrilor echipei manageriale, a responsabililor de	Sept 2016 Sept 2016 Oct. 2016 Oct 2016 Oct .2016 Oct. 2016 Sept 2016 Sept 2016 Sept 2016	Management Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, Management, Management, Consiliul reprezentativ al părinților, Consilierul educativ Management, Management, Secretariat, Management, Management,		Planul managerial al CN „Grigore Moisil”, pentru anul școlar 2016-2016 se elaborează în funcție de țintele strategice din PDI și în funcție de planul managerial al ISJ Ialomița Toate documentele manageriale vor fi realizate pe baza realităților existente în unitatea școlară, a nevoilor de îmbunătățire a activității pe baza propunerilor pertinente înaintate de toate compartimentele. Realizarea activităților menționate în documentele manageriale va fi monitorizată zilnic și periodic prin observare	Documentele manageriale corespunzătoare ; Planuri manageriale; Rapoarte de analiză; Planuri operaționale, Grafice cu tematica ședințelor CP și CA Decizii interne

		<i>compartiment, a responsabililor comisiilor metodice și ariilor curriculare, a celorlalte echipe de lucru;</i> - Completarea fisei postului, - Completarea contractului individual de munca, -Elaborarea Regulamentului de ordine interioară al CN "Grigore Moisil" - Transmiterea la timp a rapoartelor și situațiilor cerute de ISJ Ialomița - Diseminarea la timp a tuturor informațiilor transmise de ISJ	Oct. 2016 Permanent Permanent	Responsabilii tuturor compartimentelor Management, Informatician, Secretariat		<i>directă, prin rapoarte de analiză, prin asistențe, prin acțiuni de verificare și control.</i> Toate documentele	Fisa postului, Contract individual de munca Regulamentul de ordine interioara
5.	Atragerea surselor extrabugetare pentru construirea unui nou corp de clădire	Obținerea de fonduri suplimentare necesare modernizării școlii în vederea realizării unui nou corp de clădire	Anul școlar 2016/2017	Conducerea școlii	Conform bugetului obținut din scrierea de proiecte	Scriere de proiecte Studiu de fezabilitate Buget necesar	Buget aprobat pentru construire Proiect realizat
6.	Dezvoltarea competentelor profesionale ale cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil"	Depistarea nevoii de formare continua, perfecționare si consiliere a cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil";	Sept-oct 2016	Responsabil perfecționare și formare continuă	Conform bugetului alocat	Diseminarea ofertei de formare Creșterea cu 50% a cadrelor didactice formate în anul școlar 2016/2017 față de anul anterior	Strategia de formare și perfecționare pentru anul școlar 2016-2017, oferta CCD IL
		-Participarea la acțiuni de formare continuă, de perfecționare, proiectarea	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte semestriale	Număr de cursuri de

		<i>acțiunilor metodice la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate;</i> <i>-Participarea la cursurile de formare continuă și de perfecționare derulate la Colegiul Național "Grigore Moisil" ca Centru de Dezvoltare Profesională</i> <i>-Înscrierea la gradele didactice</i>					<i>formare și perfecționare, certificate, credite acumulate</i> <i>Număr de participanți</i> <i>Nr. de cursuri derulate</i>
			<i>Semestrial</i>	<i>Management Responsabilii comisiilor metodice</i> <i>Comisia de curriculum</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Respectarea calendarului de înscriere la gradele didactice și la concursul pentru obținerea gradației de merit</i>	<i>Proiecte de cercetare</i> <i>Condiții optime de funcționare a unității școlare;</i> <i>Climat fizic și psihic favorabil rezultatelor pozitive ;</i>
7.	<i>Stimularea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor cu aptitudini deosebite</i>	<i>Dezvoltarea de parteneriate specifice cu autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici pentru sprijinirea învățământului de performanță</i>	<i>permanent</i>	<i>Curriculum și controlul asigurării calității</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>-școala monitorizează interesul acordat de autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici</i> <i>-identifică formele de popularizare a rezultatelor elevilor și cadrelor care îi pregătesc;</i> <i>-identifică resurse materiale în parteneriat cu agenții publicii și privați pentru premierea</i>	<i>Rezultatele obținute de elevi și recompensarea acestora și a cadrelor didactice care îi pregătesc.</i>

						<i>celor mai bune rezultate.</i>	
8.	Implementarea curriculum-ului național și local (CDS) pe principii de calitate și eficiență	<i>Asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; aplicarea corectă a ofertei CDS stabilite la sfârșitul anului școlar 2016 – 2016</i>	<i>Septembrie 2016 Permanent</i>	<i>Biblioteca, Diriginți, Management, Cadrele didactice</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Procese verbale de predare – primire a manualelor și auxiliarelor curriculare. Asistenta la ore.</i>	<i>Manuale școlare suficiente la nivelul unității de învățământ. Planificări, programele opționalelor de extindere.</i>
		<i>Stabilirea planului de școlarizare și a ofertei educaționale pentru anul 2017 – 2019: clasa a V-a și clasa a IX-a</i>	<i>Ianuarie 2017</i>	<i>Consiliul profesoral, Consiliul de administrație</i>			<i>Oferta educațională adaptată în funcție de rezultatele admiterii din 2016 și în funcție de nevoile educaționale ale beneficiarilor.</i>
		<i>Implementarea curriculum-ului centrat pe competente - realizarea proiectării pedagogice semestriale și anuale și asigurarea dimensiunii ei inter și transdisciplinare - elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, cu resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității</i>	<i>Semestrial Ianuarie 2017</i>	<i>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, Cadrele Didactice Comisia pentru curriculum</i>		<i>Monitorizarea proiectării și implementării curriculumului centrat pe competențe se va realiza la nivelul școlii, prin implicarea responsabililor comisiilor metodice, prin asistența la ore.</i>	<i>Calitatea documentelor de proiectare curriculară Fișe de alegere CDS Programe de CDS</i>

		pentru anul școlar 2017– 2019 -avizarea programelor opționalelor de către director și de către inspectorii de specialitate.		Directorul adjunct.			Avizarea CDS
9.	Gestionarea resurselor umane, materiale și financiare	- Promovarea legilor si ordinelor de ministru privind reforma învățământului; - Realizarea activităților de reparații curente, reabilitări, igienizări, - -Repartizarea manualelor la începutul anului școlar; - Asigurarea gestionarii eficiente a resurselor financiare; - Extinderea utilizării calculatorului, a învățării informatizate, achiziționarea de calculatoare, extinderea rețelei de internet. - Realizarea unei baze de date informatizate la CN „Grigore Moisil”; - Întreținerea și modernizarea mobilierului școlar; - Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu mijloace și materiale didactice, dotarea cu material sportiv; - Dotarea bibliotecii cu carte școlară,	Permanent Permanent sept.2016 trim IV an financiar 2016 Permanent Sem I 2016-2017 Permanent Permanent Permanent Sem. II 2016-2017	Management, Comisia de curriculum Management, adm. Patrimoniu, adm. financiar, bibliotecar, diriginți Management, adm. financiar, -Management, Informatician, Comisia de curriculum, adm. financiar, -Informatician, prof. Documentarist., bibliotecar, secretar -Management, adm. patrimoniu, C.A. -Management, adm. financiar, Asociația părinților -adm. financiar, bibliotecar, prof. doc. Bibliotecar, Secretar	Conform bugetului alocat; Resurse proprii; Resurse extra bugetare Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse extra bugetare Conform bugetului alocat Resurse proprii; Resurse	Informări, observare directă Respectarea etapelor specifice Respectarea etapelor specifice	-Număr de lucrări realizate și calitatea acestora; -asigurarea manualelor în proporție de 98% -Proiectul de venituri și cheltuieli pentru 2017 , rectificari buget are 2017; -Opționale și lecții care presupun utilizarea calculatorului a mijloacelor moderne de învățare; -Calculatoare performante, -- asigurarea accesului la internet pentru toți elevii și întregul

		- Realizarea comenzilor de manuale gratuite, a imprimatelor actelor de studii și a documentelor școlare			extra bugetare		personal; -Mobilier nou și funcțional; -materiale didactice si sportive achiziționate; -Număr de volume achiziționate; -Comenzi realizate
Obiectiv 2.Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului local, regional,național și internațional și compatibilizarea învățământului românesc cu cel european							
Scop: Creșterea gradului de implicare a partenerilor în procesul de instruire							
Mecanisme de asigurare a calității: - elaborarea și aplicarea planului de marketing al Școlii -monitorizarea parteneriatelor inițiate de Școală -realizarea acordului de parteneriat între părinți/familie și școală							
Context: Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul.							
Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Intensificarea și eficientizarea parteneriatului educațional	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional. Formarea echipelor pentru	Conform programului de activități	Management Echipe de realizare a parteneriatului	Conform bugetului alocat		Nr. parteneriate încheiate Decizii interne Echipe

		<i>realizarea unor parteneriate locale, județene, naționale și internaționale</i>	<i>Oct 2016</i>	<i>Consilierul educativ</i>			<i>funcționale</i>
2.	<i>Crearea unui mediu deschis pentru învățare; derularea parteneriatului cu Ambasada Franței și centrul cultural francez</i>	<i>Activități în cadrul programului de parteneriat</i>	<i>Septembrie 2016- Iunie 2017</i>	<i>Director; Profesori de limba franceza</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>-proiecte -bloguri -filme</i>	<i>Realizarea cat mai multor activități în parteneriat; Toți elevii specializării francez bilingv să obțină rezultate foarte bune la examenul de competența lingvistică</i>
3.	<i>Dezvoltarea dimensiunii europene în educație-acces la resurse de finanțare în domeniul educației:</i>	<i>Promovarea, scrierea și derularea programelor inițiate de Comisia Europeană și prin ANPCDEF: -scrierea de noi proiecte ERASMUS+ -diseminarea rezultatelor proiectului Leonardo da Vinci LLP-LdV/IT/2013/RO/017 -diseminarea rezultatelor proiectului Erasmus + 2016-1-RO01-KA102-000160 II. Promovarea programelor europene Edmundo, Educativa, Tinerii dezbat,</i>	<i>Septembrie 2016- august 2017</i>	<i>Coordonator programe, proiecte; Echipa de proiect</i>	<i>Conform bugetului alocat la câștigarea proiectelor</i>	<i>Monitorizarea activităților Raportare periodică</i>	<i>Elevi cuprinși în acțiunile Leonardo da Vinci și Erasmus + Achizițiile elevilor ca urmare a derulării proiectelor; Dezvoltarea cetățeniei europene; Consolidarea abilităților de comunicare în limbile străine; Consolidarea</i>

							<i>abilitațiilor în utilizarea T.I.C.</i>
4.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normative existent și cu resursele disponibile	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional, creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confrunta unitățile de învățământ; Elaborarea și semnarea acordului de parteneriat școală-familie -Atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte în parteneriat educațional -Intensificarea promovării imaginii școlii prin realizarea unor parteneriate cu reprezentanții mass- media	Conform programului de activități	Diriginți Asociația părinților "Proadolescenta-2011" Echipele de realizare a parteneriatelor Management Consiliul local Echipa de promovare a imaginii școlii	Conform bugetului alocat Conform bugetului alocat Conform bugetului alocat	Monitorizarea activităților derulate în parteneriate cu diferite institutii	Calitatea acțiunilor organizate în cadrul parteneriatelor încheiate; Procese verbale Completarea si actualizarea permanenta a site-ului CNGM
5.	Prevenirea/medierea/disfuncționalităților/scoală-autoritate locală și sensibilizarea autorităților locale în acordarea de fonduri pentru ameliorarea bazei didactico-materiale a școlii.	Consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură și culte pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor si proiectelor proprii: Elaborarea cererilor pentru rectificarea bugetară Elaborarea proiectului de venituri si cheltuieli pentru	Conform calendarului proiectelor Sept 2016 Dec. 2016	Management Consiliul de administrație Consiliul de administrație Consiliul local, ISJ Ialomița	Conform bugetului alocat	Rapoarte prezentate în consiliul profesoral și consiliul de administrație	Proiectul de venituri si cheltuieli pentru anul 2017 Nr activități de sprijin Bugetul acordat CN „Grigore Moisil” pentru anul fiscal

		2017.					2016 și 2017 Rectificări bugetare 2016 și 2017
Obiectiv 3. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitatea de șanse și prevenirea segregării indiferent de mediul de proveniență pentru elevii de la CN „Grigore Moisil”							
Scop: Șanse egale pentru toți elevii școlii privind selecția și implicarea în toate activitățile școlii.							
Mecanisme de asigurare a calității: - elaborarea personalizată și aplicarea contractului educațional al școlii - monitorizarea activității consilierului școlar - monitorizarea comisiei de proiecte pe subdomeniul de parteneriate cu părinții - monitorizarea ședințelor cu părinții							
Context: Una dintre valorile europene promovate de Colegiul Național “Grigore Moisil” este asigurarea egalității de șanse prin acțiuni care vizează: ➤ Interzicerea discriminării pe motiv de naționalitate, gen, rasă, culoare, vârstă, limbă, religie, aptitudini, specializări ➤ Egalitatea în drepturi a tuturor persoanelor în fața legii ➤ Egalitatea de șanse							
Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Dezvoltarea sistemului de predare-învățare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale ale elevilor	Abilitarea cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice privind elaborarea, aplicarea și analiza testelor de evaluare inițială - organizarea întâlnirilor la nivelul comisiilor metodice; - diseminarea informațiilor din cadrul consfăturilor județene	Sept 2016 dec. 2016 mai 2017	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice	44 de cadre didactice abilitate

		Monitorizarea elaborării și aplicării testelor de evaluare inițială, formativă și sumativă - monitorizarea activității Comisiilor. - elaborarea mapelor cu modele de teste	Sept 2016 Ian. 2017 mai 2017	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat Resurse proprii si extrabuge tare. Asociația părinților "Proadole scența 2011"	Mapele cu modelele de teste (in format clasic) vor fi înmânate directorului școlii, de către responsabilii comisiilor metodice,.	Arhiva de teste Mape cu modele de teste
		- analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială în comisiile metodice și în consiliul profesoral -Evaluarea modului în care rezultatele evaluării inițiale se reflectă în documentele de proiectare, în desfășurarea lecțiilor și în rezultatele evaluării de progres - monitorizarea parcurgerii adaptate a materiei prin asistențe la ore. - monitorizarea analizei progresului, de către comisiile metodice ; - centralizarea si analiza rezultatelor evaluării inițiale, sumative de la finalul semestrului I și anuale. - evidențierea concluziilor - identificarea aspectelor	Oct 2016 Oct. 2016 permanent La final de semestru permanent feb. 2017 Iunie 2017	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Analiza rezultatele testelor de evaluare inițială se concretizează în elaborarea rapoartelor de analiză și în adaptarea planificărilor în funcție de cunoștințele și abilitățile deja dobândite de elev și demonstrate în evaluarea inițială, elemente pe care se va construi demersul educațional. Monitorizarea corelării planificărilor cu rezultatele evaluării inițiale.	Rapoarte de Analiza Fise de evaluare a lecțiilor Planificările calendaristice, machete elaborate și aplicate.

		<i>prioritare de intervenție pentru anul școlar următor</i>					
2.	<i>Stimularea participării la educația formală, informală și nonformală a tuturor elevilor, implicit a celor din grupurile dezavantajate</i>	- Desfășurarea unor activități didactice activ-participative, centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor fundamentale prevăzute în Legea 1/10.01.2011, spre dezvoltarea creativității; - Integrarea copiilor cu nevoi speciale în demersul educațional al CN „Grigore Moisil” - Valorificarea valentelor educative ale fiecărei activități didactice - Organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare prin care să se dezvolte comportamente democratice, moral-civice, ecologice, umanitare, pragmatice - Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială)	<i>Permanent</i> <i>Permanent</i> <i>Permanent</i> <i>Permanent</i> <i>Permanent</i>	<i>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, profesori</i> <i>Management, Consilier psiholog, Cons. educativ, dirig. Toți prof.</i> <i>Cons. educativ, Diriginți</i> <i>Consilier psiholog, Cons. educativ, Responsabilii Comisiilor Metodice</i>		<i>Asistente interdisciplinare</i> <i>Programe de educație alternativă și complementară</i>	<i>Proceduri de predare-învățare, învățare-evaluare, centrate pe elev;</i> <i>Strategii de predare-învățare activ-participative</i> <i>competențele dovedite de elevi</i> <i>numărul de elevi cu nevoi speciale</i> <i>integrați în demersul educativ, eficiența acestei integrări.</i> <i>Activități specifice pentru a răspunde nevoilor reale și concrete ale elevilor, pentru sprijinirea diferențiată a celor cu nevoi speciale;</i>

-Asigurarea condițiilor de continuare a studiilor în învățământul superior pentru 90% dintre absolvenți. -Promovarea unei oferte educaționale cuprinzând CDS-uri potrivite opțiunilor elevilor							
Mecanisme de asigurare a calității: -Aplicarea fisei de evaluare anuală a activității diriginților - Monitorizarea respectării planului managerial al consilierului educativ - Aplicarea fisei de evaluare personalizată a psihologului școlii - Diseminarea raportului de activitate a comisiei diriginților							
Context: Peste 98% dintre absolvenții Colegiului Național Grigore Moisil își continua studiile la universități de prestigiu din țară. Aspirațiile absolventului sunt de a avea un loc de muncă plătit bine, cu recunoaștere profesională și facilități de a se desăvârși profesional, social. Similar funcționează și o altă realitate: nu este suficientă școlarizarea pentru ca tânărul absolvent să beneficieze de oferta pieței muncii. Școala trebuie să acționeze activ pentru conturarea aspirațiilor profesionale ale elevilor și pentru a-i pregăti pe aceștia în vederea adaptării la piața muncii și schimbările sociale.							
Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Prevenirea absenteismului și insuccesului școlar la nivelul Colegiului Național "Grigore Moisil"	Monitorizarea săptămânală și lunară a absențelor; Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la nivelul unității școlare - crearea instrumentelor de colectare a datelor; - revizuirea și îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și de colectare a absențelor; - revizuirea și îmbunătățirea procedurii efectuării serviciului pe școală; -intensificarea acțiunilor de eliminare a abandonului școlar la nivelul ciclului liceal	La începutul fiecărei luni Permanent Sept. 2016 Sept. 2016 Sept. 2016 Permanent	Diriginți Secretar, Management Management Management Management, Consilier psiholog, Diriginți, Părinți	Conform bugetului alocat	La nivelul unității școlare va fi desemnată o persoană responsabilă pentru completarea lunară a machetei de colectare a datelor(secretarul școlii) Monitorizarea completării tabelului din cancelarie la începutul fiecărei luni și a machetei pentru ISJ Ialomița	Procedura de monitorizarea și colectarea absențelor, procedura efectuării serviciului pe școală de către profesori. Rata redusă a abandonului școlar Consilierea părinților și

		inferior; -colaborarea cu instituțiile abilitate pentru reducerea abandonului școlar (primărie, poliție) -proiectarea și realizarea unor lecții atractive în acord cu nevoile individuale de învățare a elevilor	Permanent Permanent	Management, Responsabilii comisiilor metodice		Asistente si interasistențe	elevilor. Protocol de colaborare cu Poliția Urziceni Număr de ore asistate
		Implementarea sistemului electronic de pontaj la intrarea / ieșirea din instituția școlară pentru elevi și cadre didactice	Sem. II	Management,	Conform bugetului alocat		Nr. de sisteme electronice de pontaj funcționale
		Implementarea de activități de prevenire a absenteismului școlar Identificarea elevilor supuși diferiților factori de risc Elaborarea unui studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare	Noiembrie 2016 Oct. 2016 Decembrie 2016	Management, Consilier educativ, Consilier psiholog, Diriginți, Consilier psiholog, Diriginți, Consilier psiholog, Diriginți,	Conform bugetului alocat	Observare directă, dovezi, rapoarte, imagini, CD-uri, procese-verbale Analiza și diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici, în clasă, în legătură cu un elev, prin intervenția unui profesor diriginte, consilier psiholog CN „Grigore Moisil” va promova exemplele de bune practici.	Nr. de activități de prevenire implementate, tipuri de activități Studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare. Diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici la

							nivelul unității școlare
Obiectiv 5. Compactizarea strategiilor și standardelor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor din CN "Grigore Moisil" Urziceni							
Scop: Proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu standardele de calitate Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor individuale ale acestora și reducerea absenteismului.							
Mecanisme de asigurare a calității: - monitorizarea activităților din planul de activități a comisiei pentru performanță școlară - diseminarea raportului de activitate a comisiei pentru performanță școlară - elaborarea și aplicarea standardelor de evaluare centrate pe plusvaloare la toate disciplinele de studiu							
Context: Colegiul Național Grigore Moisil este cunoscut ca unul dintre cele cu rezultate școlare foarte bune. Numărul elevilor care participă la olimpiadele naționale pe discipline de studiu este în procent de aproximativ 15%, numărul premiilor și mențiunilor la fazele județene este de aproximativ 4%, iar la faza națională de 1%. Se impune un altfel de management al performanței elevilor, care să conducă la o pregătire mai eficientă, la valorizarea capacităților intelectuale atât a elevilor cât și a cadrelor didactice. În școală există experiență în utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev prin realizarea instruirii activ participative și a tipurilor de evaluări standardizate. Rezultatele foarte bune obținute de elevi prin utilizarea acestei metode ne încurajează să extindem utilizarea metodelor active de învățare la toate disciplinele școlare							
Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE

1.	Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale	-Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare -Selectarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite; -Constituirea grupelor de performanță; -Derularea unui program de pregătire specială în vederea obținerii unor rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare; -Organizarea concursului național de matematică-informatică "Grigore Moisil" -Elaborarea și desfășurarea programelor de pregătire în vederea susținerii atestatelor, bacalaureatului și a bacalaureatului bilingv și evaluării naționale -Elaborarea și derularea unor programe de studiu în vederea admiterii în învățământul superior	Conform graficului MENCS oct-nov 2016 semestrul I, începutul sem. al II-lea -feb. 2017 -permanent -permanent	Management Responsabilii comisiilor metodice Profesorii -Comitetul de organizare Asociația "Grigore Moisil" -management -responsabilii comisiilor metodice -profesorii implicați -comisia de curriculum	Conform bugetului alocat -Fonduri Asociația "Grigore Moisil"	Rapoarte de activitate Monitorizarea programelor de pregătire	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor -programul de pregătire a grupurilor de performanță -nr. de echipaje participante; - rezultate obținute; -calitatea rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare, nr. de calificări și de premii la fazele naționale
		Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen în special și la toate disciplinele în general	Octombrie	Comisia pentru curriculum CEAC	Conform bugetului alocat	Se va realiza statistica pe discipline	Situații statistice Teste standardizate aplicate, evaluate și interpretate
		Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale	Conform graficului MEN	Management	Conform bugetului alocat	Rapoarte de inspecție	
2.	Creșterea calității organizării și desfășurării	Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale	Conform graficului MEN	Management	Conform bugetului alocat	Rapoarte de inspecție	

	concursurilor și examenelor naționale	<i>examenelor naționale</i>					<i>Planuri de masuri elaborate si aplicate</i> <i>Sedinte cu parintii realizate si monitorizate</i> <i>-rata crescuta a succesului scolar,</i> <i>- nr foarte mare de absolventi admi si in invatamantul superior</i>
		<i>Elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor standardizate</i>	<i>Martie 2017</i>	<i>Management</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Testele standardizate se vor aplica la nivelul școli de cadre didactice de alte specialități.</i>	
		<i>Elaborarea la nivelul unității școlare a planurilor de masuri ameliorative și comunicarea acestora inspectoratului școlar în vederea monitorizării</i>	<i>Aprilie 2017</i>	<i>Management</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Planurile de masuri vor fi realizabile si aplicabile</i>	
		<i>Sedinte cu parintii focalizate pe discutarea rezultatelor ale elevilor si constientizarea rolului familiei in reusitascolara a elevilor</i>	<i>Semestrial</i>	<i>Diriginti Management</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>La nivelul tuturor colectivelor de elevi se vor realiza sedinte cu parintii din clasele de debut si terminale in special cu accent pe constientizarea rolului familiei</i>	
		<i>Organizarea si desfasurarea examenelor nationale, a celor de atestat</i>	<i>Conform graficului MEN</i>	<i>Comisiile de examene</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Rapoarte de examen</i>	

Obiectiv 6. Participarea a cel puțin 90% din numărul elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar

Scop: Creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în procesul de instruire și în activitățile extracurriculare

Mecanisme de asigurare a calității:

- *Evaluarea activităților extracurriculare*
- *Monitorizarea activităților educative/ extrașcolare și a orelor de curs opțional*
- *Identificarea nevoilor de eficientizare a orelor de curs opțional, a activităților educative prin mijloace de învățământ moderne, care sa asigure aplicabilitate practica, modelare experimentală*

- Aplicarea de chestionare elevilor pentru a măsura gradul de atractivitate și eficiența
- Realizarea de proiecte de valorificare a rezultatelor/produselor activităților
- elaborarea personalizată și aplicarea contractului educațional școlii
- activități extracurriculare potrivit opțiunilor elevilor și părinților
- monitorizarea activităților extracurriculare

Context:

- Dezvoltarea copiilor și tinerilor este lăsată, adesea, numai în seama școlii. Din motive economice, dar și a unei lipse de cultură organizațională, părinții nu reprezintă un factor activ, cu responsabilități clar precizate în educația copiilor. Ei sunt priviți doar ca un sponsor din umbră pentru dotarea materială a școlilor, neimplicându-se în procesul de instruire

Școala trebuie să vizeze nu numai educarea și formarea unor tineri bine instruiți ci și pregătirea de absolvenți direct angajabili și imediat productivi, să contribuie la dezvoltarea maximă a potențialului intelectual și artistic, să vină în întâmpinarea nevoilor de formare a adulților în domeniul economic și tehnologic.

Descreșterea alerta a ofertei de locuri de muncă necalificată sau slab calificată, dezvoltarea rapidă în plan tehnologic, diseminarea și punerea în practică a noilor curente economice/tehnologice, cer din partea școlii o din ce în ce mai mare flexibilitate, capacitate de adaptare și obținerea unui nivel ridicat de educație și formare a viitoarei forțe de muncă

Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Creșterea calității organizării și desfășurării activităților extracurriculare	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale/județene	2016–2017	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	Programele menționate
		Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, aschimburilor interculturale	2016–2017	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Adecvarea activității la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Grilă de monitorizare și evaluare(gradul de realizare al obiectivelor

							<i>parteneriatului)</i> <i>Portofoliul</i> <i>proiectului</i>
		<i>Implementarea planului de acțiunea Consiliului școlar al elevilor la nivel județean și la nivel local</i>	<i>Conform planului de activități</i>	<i>Consilier educativ</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Implicarea C.Ș.E. în procesul de luarea deciziilor care privesc viața comunității școlare</i>	<i>Procese verbale</i> <i>Agende</i> <i>activitate</i>
		<i>Coordonarea activităților de integrare în comunitate și dezvoltare educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă prin aportul membrilor comunității-elevi voluntari din unitățile de învățământ. (Strategia Națională Acțiunea Comunitară (SNAC))</i>	<i>Începând cu luna octombrie 2016</i>	<i>Coordonator SNAC</i>	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Participarea grupului țintă vizat</i>	<i>Plan de acțiune</i> <i>Rapoarte</i> <i>evaluare</i>
		<i>Asigurarea condițiilor de diseminare a experiențelor de succes identificate în școlile care:</i> <i>-editează reviste școlare;</i> <i>Organizează manifestări sub genericul „Zilele Școlii” etc.</i> <i>-inițiază și organizează concursuri/festivaluri județene, interjudețene, naționale</i> <i>participă/obțin premii la etapa națională a concursurilor educative; participă la acțiunile recomandate</i>	<i>2016–2017</i>	<i>Consilier educativ</i>	<i>Conform bugetului alocat,</i>	<i>- Participarea consilierului educativ</i>	<i>Tabel prezență</i> <i>Proiectele</i> <i>rapoartele</i> <i>concursurilor/</i> <i>festivalurilor</i>

		<i>M.E.N. etc.</i>					
		<i>Monitorizarea și evaluarea activităților în cadrul programului „Școala altfel”</i>	<i>octombrie 2016</i>	- Consilier educativ, - directori	<i>Conform bugetului alocat</i>	<i>Elaborarea, la nivelul unități de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor</i>	<i>Raport monitorizare</i>

EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

- *Procentul de promovabilitate la finalul anului școlar și la examenele naționale/bacalaureat*
- *Rapoartele privind rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale/bacalaureat;*
- *Rata de cuprindere a absolvenților claselor a XII-a în Universități;*
- *Compararea rezultatelor obținute de elevi la cele două testări: inițiale și finale*
- *Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice*
- *Gradul de utilizare a bazei didactico-materiale a școlii*
- *Bazele de date cu rezultatele la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive*
- *Numărul proiectelor /parteneriatelor nou implementate*
- *Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii*