

# COLEGIUL NAȚIONAL "GRIGORE MOISIL" URZICENI, IALOMIȚA

*Nr. 2965/ 09.11.2017*

*Dezbătut și aprobat în cadrul ședinței C.P. din data de 08.11.2017*

*Avizat în cadrul ședinței C.A. din data de 09.11.2017*



**PLAN OPERAȚIONAL  
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - AN ȘCOLAR 2017/2018**

**Obiectiv strategic 1. Stimularea învățământului de performanță pentru menținerea statutului de COLEGIU NAȚIONAL și ȘCOALĂ EUROPEANĂ**

Scop: Asigurarea calității demersului didactic în vederea realizării de performante școlare deosebite

Mecanisme de asigurare a calității:

- respectarea termenelor din planului managerial al directorilor
- respectarea standardelor de obținere a acreditării pentru nivelul gimnazial
- monitorizarea activității comisiilor din școală
- monitorizarea activităților din planul de activități a comisiei pentru performanță școlară
- elaborarea și aplicarea standardelor de evaluare centrate pe plusvaloare la toate disciplinele de studiu

**Context:**

Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru orice organizație furnizoare de educație, precum și pentru angajații acesteia.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele. Unitatea de învățământ trebuie să funcționeze astfel încât prin calitatea activității să satisfacă încrederea publică, iar învățământul să se afirme ca bun public.

Colegiul Național „Grigore Moisil” este cotoat ca unul dintre cele cu rezultate școlare foarte bune. Numărul elevilor care participa la olimpiadele naționale pe discipline de studiu este în procent de aproximativ 5%, numărul premiilor și mențiunilor la fazele județene este de aproximativ 20%, iar la faza națională de 1%. Se impune un altfel de management al performantei elevilor, care să conducă la o pregătire mai eficientă, la valorizarea capacităților intelectuale atât a elevilor cât și a cadrelor didactice.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiective Operaționale</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>RESURSELE</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>1.</b>	<b>Dezvoltarea capacității unității școlare de implementare a managementului calității</b>	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare <ul style="list-style-type: none"><li>- înființarea CEAC</li><li>- monitorizarea elaborării / revizuirii strategiei de evaluare internă a calității</li><li>- monitorizarea elaborării raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire</li><li>- monitorizarea elaborării și implementării planului operațional anual</li><li>- stimularea lucrului în echipă și a comunicării comisiei CEAC</li></ul>	Octombrie 2017       Semestrial	Management CEAC	Cadre didactice, părinți Resurse financiare conform bugetului alocat	-Planificarea și realizarea activității Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității reprezintă o parte integrantă a "vieții" unității școlare. -Planul operațional anual, elaborat de această comisie și derivat din strategia de evaluare internă a calității, poate fi pus în aplicare prin colaborarea	Eficientizarea activității CEAC RAEI 2016-2017 Plan de îmbunătățire 2017-2018 Dosarul CEAC pentru anul școlar 2017-2018

		cu cadrele didactice de la nivelul unității de învățământ				tuturor factorilor interesați.	
		Revizuirea și îmbunătățirea Manualului calității pentru CN „Grigore Moisil”	Decembrie 2017	Management CEAC	Documentație specifică	Manual revizuit	Manualul calității serviciului educațional oferit de CN „Grigore Moisil”
		Evaluare externă ARACIP pentru acreditare gimnaziu -Depunerea documentației -Efectuarea vizitei externe Acreditarea nivelului gimnazial	Martie 2018 Aprilie-iunie 2018	Management CEAC	Conform tarifului ARACIP	Documentație specifică completă	Documentație completă Raport de inspecție Acreditare nivel gimnazial
<b>2.</b>	<b>Dezvoltarea competențelor manageriale ale directorilor de la CNGM</b>	Participarea la cursuri de perfecționare specifice, activități de informare și autoperfecționare -Cunoașterea permanentă a cadrului și noutăților legislative -Promovarea unui management democratic și stimulat	Permanent	Management	Conform bugetului alocat Directori	Rapoarte Nevoia de formare	Nr. de activități de formare și de perfecționare Certificate Credite acumulate
<b>3.</b>	<b>Eficientizarea practicilor manageriale la nivelul instituției în raport cu noile prevederi legislative</b>	Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2017	Management Contabilitate Informatician	Monitorul Oficial Buletine informative	La nivelul unității școlare va fi realizată o mapă legislativă care va fi pusă la dispoziția tuturor cadrelor didactice. Afișarea documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor	Mapa legislativă a școlii. Avizierul din cancelarie. Informări în consiliul profesoral
		Prezentarea noutăților în domeniul legislativ; completarea	Permanent	Management Contabilitate Informatician	Conform bugetului alocat	Mapa legislativă a școlii va fi completată și actualizată.	Mapa legislativă actualizată

		bazei de date cu actele normative noi apărute				Afișarea permanenta a documentelor legislative la avizierul din cancelaria profesorilor.	Informări in consiliul profesoral Corectitudinea aplicării legislației școlare
<b>4.</b>	<b>Modernizarea, eficientizarea și democratizarea actului managerial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizarea analizei SWOT la nivelul unității școlare, pentru anul școlar 2016-2017;</li> <li>- Elaborarea planului managerial al CN Grigore Moisil pentru anul școlar 2017/2018</li> <li>-Elaborarea planurilor operaționale la nivelul tuturor compartimentelor și al comisiilor metodice precum și a planurilor operaționale;</li> <li>-Elaborarea raportului privind starea învățământului în anul școlar 2016-2017 la CN Grigore Moisil</li> <li>-Prezentarea planului managerial si a raportului privind starea învățământului în ședința de analiză (in Consiliul profesoral)</li> <li>-Proiectarea activității la nivelul Consiliului de administrație, al Consiliului profesoral, al Consiliului reprezentativ al părinților, al Consiliului elevilor;</li> <li>-Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților membrilor echipei manageriale, a responsabililor</li> </ul>	<p>Sept 2017</p> <p>Sept 2017</p> <p>Oct. 2017</p> <p>Oct 2017</p> <p>Oct .2017</p> <p>Oct. 2017</p> <p>Sept 2017</p> <p>Sept 2017</p>	<p>Management</p> <p>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,</p> <p>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,</p> <p>Management,</p> <p>Management, Consiliul reprezentativ al părinților, Consilierul educativ Management,</p> <p>Management, Secretariat,</p> <p>Management,</p>		<p>Planul managerial al CN „Grigore Moisil” , pentru anul școlar 2016-2017 se elaborează în funcție de țintele strategice din PDI și în funcție de planul managerial al ISJ Ialomița</p> <p>Toate documentele manageriale vor fi realizate pe baza realităților existente în unitatea școlara, a nevoilor de îmbunătățire a activității pe baza propunerilor pertinente înaintate de toate compartimentele. Realizarea activităților menționate in documentele manageriale va fi monitorizată zilnic și</p>	<p>Documentele manageriale corespunzătoare ;</p> <p>Planuri manageriale;</p> <p>Rapoarte de analiză;</p> <p>Planuri operaționale, Grafice cu tematica ședințelor CP și CA</p> <p>Decizii interne</p>

		de compartiment, a responsabililor comisiilor metodice și ariilor curriculare, a celorlalte echipe de lucru; -Completarea fisei postului, -Completarea contractului individual de munca, -Elaborarea Regulamentului de ordine interioară al CN "Grigore Moisil" -Transmiterea la timp a rapoartelor și situațiilor cerute de ISJ Ialomița -Diseminarea la timp a tuturor informațiilor transmise de ISJ	Sept 2017  Oct. 2017  Permanent  Permanent	Management, Responsabilii tuturor compartimentelor  Management, Informatician, Secretariat		periodic prin observare directă, prin rapoarte de analiză, prin asistențe, prin acțiuni de verificare și control  Toate documentele	Fisa postului, Contract individual de munca Regulamentul de ordine interioara
<b>5.</b>	<b>Atragerea surselor extrabugetare pentru construirea unui nou corp de clădire</b>	Obținerea de fonduri suplimentare necesare modernizării școlii în vederea realizării unui nou corp de clădire	Anul școlar 2017/2018	Conducerea școlii	Conform bugetului obținut din scrierea de proiecte	Scriere de proiecte Studiu de fezabilitate Buget necesar	Buget aprobat pentru construire Proiect realizat
<b>6.</b>	<b>Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil"</b>	Depistarea nevoii de formare continua, perfecționare și consiliere a cadrelor didactice de la Colegiul National "Grigore Moisil";	Sept-oct 2017	Responsabil perfecționare și formare continuă	Conform bugetului alocat	Diseminarea ofertei de formare Creșterea cu 50% a cadrelor didactice formate în anul școlar 2017/2018 față de anul anterior	Strategia de formare și perfecționare pentru anul școlar 2017-2018, oferta CCD II.
		-Participarea la acțiuni de formare continuă, de perfecționare, proiectarea acțiunilor metodice la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate; -Participarea la cursurile de formare continuă și de perfecționare derulate la	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	Rapoarte semestriale	Număr de cursuri de formare și perfecționare, certificate, credite acumulate

		Colegiul National "Grigore Moisil" ca Centru de Dezvoltare Profesională -Înscrierea la gradele didactice					Număr de participanți Nr. de cursuri derulate
			Semestrial	Management Responsabilii comisiilor metodice Comisia de curriculum	Conform bugetului alocat	Respectarea calendarului de înscriere la gradele didactice și la concursul pentru obținerea gradatției de merit	Proiecte de cercetare Condiții optime de funcționare a unității școlare; Climat fizic și psihic favorabil rezultatelor pozitive ;
<b>7.</b>	<b>Stimularea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor cu aptitudini deosebite</b>	Dezvoltarea de parteneriate specifice cu autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici pentru sprijinirea învățământului de performanță	permanent	Curriculum și controlul asigurării calității	Conform bugetului alocat	-școala monitorizează interesul acordat de autoritățile publice locale, ONG-uri și agenți economici -identifică formele de popularizare a rezultatelor elevilor și cadrelor care îi pregătesc; -identifică resurse materiale în parteneriat cu agenții publicii și privați pentru premierea celor mai bune rezultate.	Rezultatele obținute de elevi și recompensare a acestora și a cadrelor didactice care îi pregătesc.
<b>8.</b>	<b>Implementarea curriculum-ului național și local (CDS) pe principii de calitate și eficiență</b>	Asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; aplicarea corectă a ofertei CDS stabilite la sfârșitul anului școlar 2016 – 2017	Septembrie 2017 Permanent	Biblioteca, Diriginți, Management, Cadrele didactice	Conform bugetului alocat	Procese verbale de predare – primire a manualelor și auxiliarelor curriculare. Asistenta la ore.	Manuale școlare suficiente la nivelul unității de învățământ. Planificări, programele

							opționalelor de extindere.
		Stabilirea planului de școlarizare și a ofertei educaționale pentru anul 2018 – 2019: clasa a V-a și clasa a IX-a	Ianuarie 2018	Consiliul profesoral, Consiliul de administrație			Oferta educațională adaptată în funcție de rezultatele admiterii din 2017 și în funcție de nevoile educaționale ale beneficiarilor.
		Implementarea curriculum-ului centrat pe competențe - realizarea proiectării pedagogice semestriale și anuale și asigurarea dimensiunii ei inter și transdisciplinare - elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, cu resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2018– 2019 -avizarea programelor opționalelor de către director și de către inspectorii de specialitate.	Semestrial  Ianuarie 2018	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, Cadrele Didactice  Comisia pentru curriculum  Directorul adjunct.		Monitorizarea proiectării și implementării curriculumului centrat pe competențe se va realiza la nivelul școlii, prin implicarea responsabililor comisiilor metodice, prin asistența la ore.	Calitatea documentelor de proiectare curriculară Fișe de alegere CDS  Programe de CDS Avizarea CDS
<b>9.</b>	<b>Gestionarea resurselor umane, materiale și financiare</b>	-Promovarea legilor și ordinelor de ministru privind reforma învățământului; -Realizarea activităților de reparații curente, reabilitări, igienizări,	Permanent  Permanent sept.2017	Management, Comisia de curriculum Management, adm. Patrimoniu, adm. financiar, bibliotecar,	Conform bugetului alocat; Resurse proprii; Resurse	Informări, observare directă	-Număr de lucrări realizate și calitatea acestora; -asigurarea

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Repartizarea manualelor la începutul anului școlar;</li> <li>-Asigurarea gestionarii eficiente a resurselor financiare;</li> <li>-Extinderea utilizării calculatorului, a învățării informatizate, achiziționarea de calculatoare, extinderea rețelei de internet.</li> <li>-Realizarea unei baze de date informatizate la CN „Grigore Moisil”;</li> <li>-Întreținerea și modernizarea mobilierului școlar;</li> <li>-Dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu mijloace și materiale didactice, dotarea cu material sportiv;</li> <li>-Dotarea bibliotecii cu carte școlară,</li> <li>-Realizarea comenzilor de manuale gratuite, a imprimatelor actelor de studii și a documentelor școlare</li> </ul>	<p>trim IV an financiar 2017 Permanent</p> <p>Sem I 2017-2018 Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent Sem. II 2017-2018</p>	<p>diriginți Management, adm. financiar,</p> <p>-Management, Informatician, Comisia de curriculum, adm. financiar,</p> <p>-Informatician, prof. Documentarist., bibliotecar, secretar</p> <p>-Management, adm. patrimoniu, C.A.</p> <p>-Management, adm. financiar, Asociația părinților</p> <p>-adm. financiar, bibliotecar, prof. doc.</p> <p>Bibliotecar, Secretar</p>	<p>extra bugetare</p> <p>Conform bugetului alocat</p> <p>Resurse proprii;</p> <p>Resurse extra bugetare</p> <p>Conform bugetului alocat</p> <p>Resurse proprii;</p> <p>Resurse extra bugetare</p>	<p>Respectarea etapelor specifice</p> <p>Respectarea etapelor specifice</p>	<p>manualelor în proporție de 98%</p> <p>-Proiectul de venituri și cheltuieli pentru 2018 , rectificari buget are 2018;</p> <p>-Opționale și lecții care presupun utilizarea calculatorului a mijloacelor moderne de învățare;</p> <p>-Calculatoare performante, -</p> <p>-asigurarea accesului la internet pentru toți elevii și întregul personal;</p> <p>-Mobilier nou și funcțional;</p> <p>-materiale didactice si sportive achiziționate;</p> <p>-Număr de volume achiziționate;</p> <p>-Comenzi realizate</p>
--	--	---	---	---	---	---	--

**Obiectiv 2. Optimizarea relației școală-comunitate și a parteneriatului local, regional, național și internațional și compatibilizarea învățământului românesc cu cel european**



Scop: Creșterea gradului de implicare a partenerilor în procesul de instruire							
Mecanisme de asigurare a calității: - elaborarea și aplicarea planului de marketing al școlii - monitorizarea parteneriatelor inițiate de școală - realizarea acordului de parteneriat între părinți/familie și școală							
Context: Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor. Constituită ca un sistem deschis școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele cu care se confruntă învățământul.							
Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSLE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	<b>Intensificarea și eficientizarea parteneriatului educațional</b>	Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional. Formarea echipelor pentru realizarea unor parteneriate locale, județene, naționale și internaționale	Conform programului de activități  Oct 2017	Management Echipe de realizare a parteneriatului  Consilierul educativ	Conform bugetului alocat		Nr. parteneriate încheiate Decizii interne Echipe funcționale
2.	<b>Crearea unui mediu deschis pentru învățare; derularea parteneriatului cu Ambasada Franței și centrul cultural francez</b>	Activități în cadrul programului de parteneriat	Septembrie 2017- Iunie 2018	Director; Profesori de limba franceza	Conform bugetului alocat	-proiecte -bloguri -filme	Realizarea cat mai multor activități în parteneriat; Toți elevii specializării francez bilingv să obțină rezultate foarte bune la examenul de competența lingvistică
3.	<b>Dezvoltarea dimensiunii europene in</b>	<i>Promovarea, scrierea și derularea programelor inițiate de Comisia Europeană și prin</i>	Septembrie 2017- august	Coordonator programe, proiecte; Echipa de proiect	Conform bugetului alocat la	Monitorizarea activităților Raportare periodică	Elevi cuprinși în acțiunile Leonardo da

	<b>educație-acces la resurse de finanțare în domeniul educației:</b>	<p><i>ANPCDEF:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-scrierea de noi proiecte ERASMUS+</li> <li>-diseminarea rezultatelor proiectului Leonardo da Vinci LLP-LdV/IVT/2013/RO/017</li> <li>-diseminarea rezultatelor proiectului Erasmus + 2016-1-RO01-KA102-000160</li> </ul> <p>II. <i>Promovarea programelor europene Edmundo, Educativa, Tinerii dezbat,</i></p>	2018		câștigarea proiectelor		Vinci și Erasmus + Achizițiile elevilor ca urmare a derulării proiectelor; Dezvoltarea cetățeniei europene; Consolidarea abilităților de comunicare în limbile străine; Consolidarea abilităților în utilizarea T.I.C.
<b>4.</b>	<b>Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normative existent și cu resursele disponibile</b>	<p>Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional, creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitățile de învățământ;</p> <p>Elaborarea și semnarea acordului de parteneriat școală-familie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea unor proiecte în parteneriat educațional</li> <li>-Intensificarea promovării imaginii școlii prin realizarea unor parteneriate cu reprezentanții mass- media</li> </ul>	Conform programului de activități	<p>Diriginți Asociația părinților "Proadolescenta-2011"</p> <p>Echipele de realizare a parteneriatelor</p> <p>Management Consiliul local</p> <p>Echipa de promovare a imaginii școlii</p>	<p>Conform bugetului alocat</p> <p>Conform bugetului alocat</p> <p>Conform bugetului alocat</p>	<p>Monitorizarea activităților derulate în parteneriate cu diferite instituii</p>	<p>Calitatea acțiunilor organizate în cadrul parteneriatelor încheiate;</p> <p>Procese verbale</p> <p>Completarea și actualizarea permanentă a site-ului CNGM</p>
<b>5.</b>	<b>Prevenirea/medie</b>	Consolidarea legăturilor cu	Conform	Management	Conform	Rapoarte prezentate în	Proiectul de

	<b>rea/ disfuncționalităților/ scoală- autoritate locală și sensibilizarea autorităților locale în acordarea de fonduri pentru ameliorarea bazei didactico- materiale a școlii.</b>	autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură și culte pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și proiectelor proprii: Elaborarea cererilor pentru rectificarea bugetară Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli pentru 2018.	calendarului proiectelor  Sept 2017  Dec. 2017	Consiliul de administrație  Consiliul de administrație Consiliul local, ISJ Ialomița	bugetului alocat	consiliul profesoral și consiliul de administrație	venituri și cheltuieli pentru anul 2018 Nr activități de sprijin Bugetul acordat CN „Grigore Moisil” pentru anul fiscal 2017 și 2018 Rectificări bugetare 2017 și 2018
--	---	---	--	--	------------------	--	---

**Obiectiv 3. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitatea de șanse și prevenirea segregării indiferent de mediul de proveniență pentru elevii de la CN „Grigore Moisil”**

Scop: Șanse egale pentru toți elevii școlii privind selecția și implicarea în toate activitățile școlii.

Mecanisme de asigurare a calității:

- elaborarea personalizată și aplicarea contractului educațional al școlii
- monitorizarea activității consilierului școlar
- monitorizarea comisiei de proiecte pe subdomeniul de parteneriate cu părinții
- monitorizarea ședințelor cu părinții

Context:

Una dintre valorile europene promovate de Colegiul Național “Grigore Moisil” este asigurarea egalității de șanse prin acțiuni care vizează:

- Interzicerea discriminării pe motiv de naționalitate, gen, rasă, culoare, vârstă, limbă, religie, aptitudini, specializări
- Egalitatea în drepturi a tuturor persoanelor în fața legii
- Egalitatea de șanse

Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSLE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	<b>Dezvoltarea sistemului de predare-învățare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei</b>	Abilitarea cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice privind elaborarea, aplicarea și analiza testelor de evaluare inițială - organizarea întâlnirilor la	Sept 2017 dec. 2017 mai 2018	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice	44 de cadre didactice abilitate

<b>școlare și sociale ale elevilor</b>	nivelul comisiilor metodice; - diseminarea informațiilor din cadrul consfăturilor județene					
	Monitorizarea elaborării și aplicării testelor de evaluare inițială, formativă și sumativă - monitorizarea activității Comisiilor. - elaborarea mapelor cu modele de teste	Sept 2017 Ian. 2018 mai 2018	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat Resurse proprii si extrabugetare. Asociația părinților "Proadoleșcența 2011"	Mapele cu modelele de teste (in format clasic) vor fi înmânate directorului școlii, de către responsabilii comisiilor metodice,.	Arhiva de teste Mape cu modele de teste
	- analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială în comisiile metodice și în consiliul profesoral -Evaluarea modului în care rezultatele evaluării inițiale se reflectă în documentele de proiectare, în desfășurarea lecțiilor și în rezultatele evaluării de progres - monitorizarea parcurgerii adaptate a materiei prin asistențe la ore. - monitorizarea analizei progresului, de către comisiile metodice ; - centralizarea și analiza rezultatelor evaluării inițiale, sumative de la finalul semestrului I și anuale. - evidențierea concluziilor	Oct 2017  Oct. 2017  permanent La final de semestru permanent feb. 2018 Iunie 2018	Management, Responsabilii Comisiilor Metodice,	Conform bugetului alocat	Analiza rezultatele testelor de evaluare inițială se concretizează în elaborarea rapoartelor de analiză și în adaptarea planificărilor în funcție de cunoștințele și abilitățile deja dobândite de elev și demonstrate în evaluarea inițială, elemente pe care se va construi demersul educațional. Monitorizarea corelării planificărilor cu rezultatele evaluării inițiale.	Rapoarte de Analiza  Fise de evaluare a lecțiilor  Planificările calendaristice, machete elaborate și aplicate.

		- identificarea aspectelor prioritare de intervenție pentru anul școlar următor					
<b>2.</b>	<b>Stimularea participării la educația formală, informală și nonformală a tuturor elevilor, implicit a celor din grupurile dezavantajate</b>	<p>-Desfășurarea unor activități didactice activ-participative, centrate pe elev și orientate spre formarea competențelor fundamentale prevăzute în Legea 1/10.01.2011, spre dezvoltarea creativității;</p> <p>-Integrarea copiilor cu nevoi speciale în demersul educațional al CN „Grigore Moșil”</p> <p>-Valorificarea valențelor educative ale fiecărei activități didactice</p> <p>-Organizarea și desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare prin care să se dezvolte comportamente democratice, moral-civice, ecologice, umanitare, pragmatice</p> <p>-Dezvoltarea unor forme alternative și complementare de educație destinate cu prioritate recuperării (programe de recuperare, educație remedială</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Management, Responsabilii Comisiilor Metodice, profesori</p> <p>Management, Consilier psiholog, Cons. educativ, dirig. Toți prof.</p> <p>Cons. educativ, Diriginți</p> <p>Consilier psiholog, Cons. educativ, Responsabilii Comisiilor Metodice</p>		<p>Asistente interdisciplinare</p> <p>Programe de educație alternativă și complementară</p>	<p>Proceduri de predare-învățare, învățare-evaluare, centrate pe elev;</p> <p>Strategii de predare-învățare activ-participative</p> <p>competențele dovedite de elevi</p> <p>numărul de elevi cu nevoi speciale integrați în demersul educativ, eficiența acestei integrări.</p> <p>Activități specifice pentru a răspunde nevoilor reale și concrete ale elevilor, pentru sprijinirea diferențiată a celor cu nevoi speciale;</p> <p>Creșterea</p>

							performanțelor școlare; -Calitatea orelor de consiliere și orientare. Planificări ale programelor de recuperare
<b>3.</b>	<b>Dezvoltarea de activități educative extrașcolare și extracurriculare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului școlar</b>	Elaborarea și implementarea ofertei de activități educative extrașcolare și extracurriculare în acord cu interesele elevilor și în scopul prevenirii cauzelor abandonului școlar -aplicarea chestionarelor de interese pentru elevi -analiza cauzelor abandonului școlar la nivelul unității de învățământ -elaborarea programului activităților extrașcolare în echipa scolii -elaborarea programului săptămânii "Sa știi mai multe, să fi mai bun!"	Septembrie -Octombrie 2017  Sfarsitul sem I  Sep. 2017	-consilierul educativ -consilierul psiholog  -consiliul profesoral -consiliul de administrație	Conform bugetului alocat	La nivelul CN "Grigore Moisiu" se realizează oferta activităților extrașcolare.	Programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor  Programul săptămânii "Sa știi mai multe, să fi mai bun!"
<b>Obiectiv 4. Consilierea și orientarea elevilor în vederea unei alegeri de continuare/ de reorientare a traseului educațional adaptate intereselor și capacităților individuale în scopul prevenirii abandonului școlar.</b>							
Scop: Consilierea și orientarea în carieră a elevilor în scopul conștientizării valorii personale pe piața forței de muncă și dezvoltarea capacității de integrare activă în viața economică și în grupuri sociale diferite (învățământ superior, familie, mediu profesional, prieteni) -Asigurarea condițiilor de continuare a studiilor în învățământul superior pentru 90% dintre absolvenți. -Promovarea unei oferte educaționale cuprinzând CDS-uri potrivite opțiunilor elevilor							
Mecanisme de asigurare a calității:							

- Aplicarea fisei de evaluare anuala a activității diriginților
- Monitorizarea respectării planului managerial al consilierului educativ
- Aplicarea fisei de evaluare personalizata a psihologului școlii
- Diseminarea raportului de activitate a comisiei diriginților

Context:

Peste 98% dintre absolvenții Colegiului Național Grigore Moisil își continua studiile la universități de prestigiu din tara. Aspirațiile absolventului sunt de a avea un loc de muncă plătit bine, cu recunoaștere profesională și facilități de a se desăvârși profesional, social. Similar funcționează și o altă realitate: nu este suficientă școlarizarea pentru ca tânărul absolvent să beneficieze de oferta pieței muncii. Școala trebuie să acționeze activ pentru conturarea aspirațiilor profesionale ale elevilor și pentru a-i pregăti pe aceștia în vederea adaptării la piața muncii și schimbările sociale.

Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	<b>Prevenirea absenteismului și insuccesului școlar la nivelul Colegiului National "Grigore Moisil"</b>	Monitorizarea săptămânală și lunară a absențelor; Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la nivelul unității școlare - crearea instrumentelor de colectare a datelor; -revizuirea și îmbunătățirea procedurilor de monitorizare și de colectare a absențelor; - revizuirea și îmbunătățirea procedurii efectuării serviciului pe școală; -intensificarea acțiunilor de eliminare a abandonului școlar la nivelul ciclului liceal inferior; -colaborarea cu instituțiile abilitate pentru reducerea abandonului școlar (primărie, politie) -proiectarea și realizarea unor lecții atractive în acord cu nevoile individuale de învățare a elevilor	La începutul fiecărei luni  Permanent Sept. 2017 Sept. 2017 Sept. 2017  Permanent Permanent Permanent	Diriginți  Secretar,  Management  Management  Management  Management, Consilier psiholog, Diriginții, Părinții  Management, Responsabilii comisiilor metodice	Conform bugetului alocat	La nivelul unității școlare va fi desemnata o persoana responsabilă pentru completarea lunara a machetei de colectare a datelor(secretarul scolii) Monitorizarea completării tabelului din cancelarie la începutul fiecărei luni și a machetei pentru ISJ Ialomița          Asistente si interasistențe	Procedura de monitorizarea și colectarea absențelor, procedura efectuării serviciului pe școală de către profesori.     Rata redusă a abandonului școlar   Consilierea părinților și elevilor.  Protocol de colaborare cu Politia Urziceni   Număr de ore asistate

		Implementarea sistemului electronic de pontaj la intrarea / ieșirea din instituția școlară pentru elevi și cadre didactice	Sem. II	Management,	Conform bugetului alocat		Nr. de sisteme electronice de pontaj funcționale
		Implementarea de activități de prevenire a absenteismului școlar	Noiembrie 2017	Management, Consilier educativ, Consilier psiholog, Diriginții,	Conform bugetului alocat	Observare directă, dovezi, rapoarte, imagini, CD-uri, procese-verbale	Nr. de activități de prevenire implementate, tipuri de activități
		Identificarea elevilor supuși diferiților factori de risc	Oct. 2017	Consilier psiholog, Diriginții,		Analiza și diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici, în clasă, în legătură cu un elev, prin intervenția unui profesor diriginte, consilier psiholog	Studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare.
		Elaborarea unui studiu privind absenteismul școlar și factorii de risc ce influențează rezultatele școlare	Decembrie 2017	Consilier psiholog, Diriginții,		în clasă, în legătură cu un elev, prin intervenția unui profesor diriginte, consilier psiholog CN „Grigore Moisil” va promova exemple de bune practici.	Diseminarea unor exemple concrete de reușită/ bune practici la nivelul unității școlare

**Obiectiv 5. Compactizarea strategiilor și standardelor de evaluare (inițială, formativă, sumativă) în vederea creșterii succesului școlar al elevilor din CN "Grigore Moisil" Urziceni**

Scop:

Proiectarea, organizarea și monitorizarea demersului didactic în acord cu standardele de calitate

Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor individuale ale acestora și reducerea absenteismului.

Mecanisme de asigurare a calității:

- monitorizarea activităților din planul de activități a comisiei pentru performanță școlară
- diseminarea raportului de activitate a comisiei pentru performanță școlară



- elaborarea și aplicarea standardelor de evaluare centrate pe plusvaloare la toate disciplinele de studiu

Context:

Colegiul Național Grigore Moisil este cotate ca unul dintre cele cu rezultate școlare foarte bune. Numărul elevilor care participa la olimpiadele naționale pe discipline de studiu este în procent de aproximativ 15%, numărul premiilor și mențiunilor la fazele județene este de aproximativ 4%, iar la faza națională de 1%. Se impune un altfel de management al performanței elevilor, care să conducă la o pregătire mai eficientă, la valorizarea capacităților intelectuale atât a elevilor cât și a cadrelor didactice.

În școală există experiență în utilizarea metodelor de învățare centrată pe elev prin realizarea instruirii activ participative și a tipurilor de evaluări standardizate. Rezultatele foarte bune obținute de elevi prin utilizarea acestei metode ne încurajează să extindem utilizarea metodelor active de învățare la toate disciplinele școlare

Nr. Crt.	Obiective Operaționale	Acțiunea	Orizont de timp	RESPONSABIL	RESURSE	Rezultate așteptate	INDICATORI DE REALIZARE
1.	<b>Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare</li> <li>-Selectarea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite;</li> <li>-Constituirea grupelor de performanță;</li> <li>-Derularea unui program de pregătire specială în vederea obținerii unor rezultate deosebite la concursurile și olimpiadele școlare;</li> <li>-Organizarea concursului național de matematică-informatică "Grigore Moisil"</li> <li>-Elaborarea și desfășurarea programelor de pregătire în vederea susținerii atestatelor, bacalaureatului și a bacalaureatului bilingv și evaluării naționale</li> <li>-Elaborarea și derularea unor programe de studiu în</li> </ul>	<p>Conform graficului MENCȘ</p> <p>oct-nov 2017</p> <p>semestrul I, începutul sem. al II-lea</p> <p>-feb. 2018</p> <p>-permanent</p> <p>-permanent</p>	<p>Management Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Profesorii</p> <p>-Comitetul de organizare Asociația "Grigore Moisil"</p> <p>-management</p> <p>-responsabilii comisiilor metodice</p> <p>-profesorii implicați</p> <p>-comisia de curriculum</p>	<p>Conform bugetului alocat</p> <p>-Fonduri Asociația "Grigore Moisil"</p>	<p>Rapoarte de activitate</p> <p>Monitorizarea programelor de pregătire</p>	<p>Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor</p> <p>-programul de pregătire a grupurilor de performanță</p> <p>-nr. de echipaje participante;</p> <p>- rezultate obținute;</p> <p>-calitatea rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare, nr. de calificări și de premii la fazele naționale</p>

		vederea admiterii în învățământul superior					Situații statistice
		Monitorizarea elaborării și aplicării testelor predictive la disciplinele de examen în special și la toate disciplinele în general	Octombrie	Comisia pentru curriculum CEAC	Conform bugetului alocat	Se va realiza statistica pe discipline	Teste standardizate aplicate, evaluate și interpretate
<b>2. Creșterea calității organizării și desfășurării concursurilor și examenelor naționale</b>		Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele discipline ale examenelor naționale	Conform graficului MEN	Management	Conform bugetului alocat	Rapoarte de inspecție	Planuri de masuri elaborate și aplicate  Sedinte cu parintii realizate și monitorizate  -rata crescuta a succesului școlar, - nr foarte mare de absolventi admi și în învățământul superior
		Elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor standardizate	Martie 2018	Management	Conform bugetului alocat	Testele standardizate se vor aplica la nivelul școlii de cadre didactice de alte specialități.	
		Elaborarea la nivelul unității școlare a planurilor de masuri ameliorative și comunicarea acestora inspectoratului școlar în vederea monitorizării	Aprilie 2018	Management	Conform bugetului alocat	Planurile de masuri vor fi realizabile și aplicabile	
		Sedinte cu parintii focalizate pe discutarea rezultatelor ale elevilor și constientizarea rolului familiei în reușita școlară a elevilor	Semestrial	Diriginti Management	Conform bugetului alocat	La nivelul tuturor colectivelor de elevi se vor realiza sedinte cu parintii din clasele de debut și terminale în special cu accent pe constientizarea rolului familiei	
		Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, a celor de atestat	Conform graficului MEN	Comisiile de examene	Conform bugetului alocat	Rapoarte de examen	
<b>Obiectiv 6. Participarea a cel puțin 90% din numărul elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar</b>							
Scop: Creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în procesul de instruire și în activitățile extracurriculare							

Mecanisme de asigurare a calității:

- Evaluarea activităților extracurriculare
- Monitorizarea activităților educative/ extrașcolare și a orelor de curs opțional
- Identificarea nevoilor de eficientizare a orelor de curs opțional, a activităților educative prin mijloace de învățământ moderne, care sa asigure aplicabilitate practica, modelare experimentală
- Aplicarea de chestionare elevilor pentru a măsura gradul de atractivitate și eficiența
- Realizarea de proiecte de valorificare a rezultatelor/produselor activităților
- elaborarea personalizată și aplicarea contractului educațional școlii
- activități extracurriculare potrivit opțiunilor elevilor și părinților
- monitorizarea activităților extracurriculare

Context:

-Dezvoltarea copiilor și tinerilor este lăsată, adesea, numai în seama școlii. Din motive economice, dar și a unei lipse de cultură organizațională, părinții nu reprezintă un factor activ, cu responsabilități clar precizate în educația copiilor. Ei sunt priviți doar ca un sponsor din umbră pentru dotarea materială a școlilor, neimplicându-se în procesul de instruire

Școala trebuie să vizeze nu numai educarea și formarea unor tineri bine instruiți ci și pregătirea de absolvenți direct angajabili și imediat productivi, sa contribuie la dezvoltarea maxima a potențialului intelectual și artistic, sa vina în întâmpinarea nevoilor de formare a adulților în domeniul economic și tehnologic. Descrșterea alerta a ofertei de locuri de muncă necalificată sau slab calificată, dezvoltarea rapidă în plan tehnologic, diseminarea și punerea în practică a noilor curente economice/tehnologice, cer din partea școlii o din ce în ce mai mare flexibilitate, capacitate de adaptare și obținerea unui nivel ridicat de educație și formare a viitoarei forțe de muncă

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiective Operaționale</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Orizont de timp</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>RESURSELE</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>
<b>1.</b>	<b>Creșterea calității organizării și desfășurării activităților extracurriculare</b>	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii, în colaborare cu instituțiile locale/ județene	2016–2017	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Respectarea aplicării Legii 35/2007, a Ordinului MEC nr. 5699/2005, a Ordinului MECT nr. 1409/2007 Asigurarea unei colaborări cu IJP și IJJ	Programele menționate
		Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, aschimburilor interculturale	2016–2017	Compartimentul management	Conform bugetului alocat	Adecvarea activității la obiectivele stabilite prin programele de parteneriat	Grilă de monitorizare și evaluare (gradul de realizare al obiectivelor parteneriatului)

						Portofoliul proiectului
	Implementarea planului de acțiunea Consiliului școlar al elevilor la nivel județean și la nivel local	Conform planului de activități	Consilier educativ	Conform bugetului alocat	Implicarea C.Ș.E.în procesul de luarea deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese verbale Agende activitate
	Coordonarea activităților de integrare în comunitate și dezvoltare educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă prin a portul membrilor comunității-elevi voluntari din unitățile de învățământ.(Strategia Națională Acțiunea Comunitară (SNAC)	Începândcu lunaoctombrie2016	Coordonator SNAC	Conform bugetului alocat	Participarea grupului țintă vizat	Plan de acțiune Rapoarte evaluare
	Asigurarea condițiilor de diseminarea experiențelor de succes identificate în școlile care: -editează reviste școlare; Organizează manifestări sub genericul,,Zilele Școlii”etc. -inițiază și organizează concursuri/festivaluri județene,interjudețene, naționale participă/obțin premii la etapa națională a concursurilor educative;participă la acțiunile recomandatede M.E.N. etc.	2016–2017	Consilier educativ	Conform bugetului alocat,	- Participarea consilierului educativ	Tabel prezență Proiectele rapoartele concursurilor/ festivalurilor
	Monitorizarea și evaluarea activităților în	octombrie 2016	- Consilier educativ, - directori	Conform bugetului	Elaborarea,la nivelul unități de învățământ,	Raport monitorizare

		cadrul programului „ <i>Scoala altfel</i> ”			alocat	a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor	
--	--	--	--	--	--------	---	--

## EVALUAREA PLANULUI OPERAȚIONAL

- **Procentul de promovabilitate la finalul anului școlar și la examenele naționale/bacalaureat**
- **Rapoartele privind rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale/bacalaureat;**
- **Rata de cuprindere a absolvenților claselor a XII-a în Universități;**
- **Compararea rezultatelor obținute de elevi la cele două testări: inițiale și finale**
- **Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice**
- **Gradul de utilizare a bazei didactico-materiale a școlii**
- **Bazele de date cu rezultatele la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive**
- **Numărul proiectelor /parteneriatelor nou implementate**
- **Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii**