

**Validat/Invalidat**

Expert ARACIP, [REDACTAT]

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ**

Redactat de [REDACTAT], în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfășurate în perioada 18-21 mai 2021, la unitatea de învățământ **Colegiul Național "Grigore Moisil"**, cu sediul în municipiul Urziceni, strada Teilor, nr. 23, județul Ialomița, tel. 0243/255834, e-mail: [liceul\\_teoretic\\_urziceni@yahoo.com](mailto:liceul_teoretic_urziceni@yahoo.com), web site <http://www.ltgm.ro>.

Comisia desemnată prin **Hotărârea ARACIP nr. 6/17.05.2021**, a avut următoarea componență:

1. [REDACTAT], coordonator,
2. [REDACTAT], evaluator subraport 1,
3. [REDACTAT], evaluator subraport 2,
4. [REDACTAT], evaluator subraport 3.

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar [REDACTAT]

Director unitate de învățământ	[REDACTAT]
Președinte Consiliu de Administrație	[REDACTAT]
Coordonator CEAC	[REDACTAT]

**Evaluarea s-a desfășurat în baza:**

- O.UG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G.nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- O.UG nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;
- O.MEC nr. 4488/2020 pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă.

**Prezentul document se face public, în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.**

Coordonatorul echipei de evaluare:

[REDACTAT]

**Raportul de evaluare externa are următoarea structură:**

**PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ**

**PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**PARTEA A IIIA - SURSE INFORMAȚIONALE**

**PARTEA A IV A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI**

**PARTEA A V-A – ANEXA (FIȘA-TIP, AVIZATĂ DE ISJ/ ISMB)**

**PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ**

Scopul prezentei evaluări îl constituie:

- stabilirea nivelului calității educației oferite de unitatea de învățământ, pe baza celor 43 de indicatori de performanță;
- atestarea nivelului de calitate a serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ și re acreditarea unității de învățământ.

**Nivel evaluat: Învățământul secundar superior (liceu)**

**Filieră teoretică, profil real, Specializările: Matematică informatică, Științe ale naturii**

**Filieră teoretică, profil uman, Specializările: Științe sociale, Filologie**

Evaluarea externă desfășurată la unitatea de învățământ mai sus menționată a condus la următoarele constatări prin raportare la 5 întrebări fundamentale:

**1. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure bunăstarea copilului / elevului?** Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I06, I07, I08, I11, I12, I15, I16, I20, I30, I31, I42):

Colegiul Național "Grigore Moisil" municipiul Urziceni, județul Ialomița asigură accesul educabililor la servicii medicale prin cabinet medical și cabinet stomatologic.

Cabinetul medical funcționează cu medic școlar [REDACTAT] conform Adresei nr.8329/16.04.2018 și a Acordului de parteneriat nr. 770/1.10.2009. În cabinet este prezentă doamna asistent medical [REDACTAT] care asigură programul de luni, marți, joi, vineri de la 8 la 15.

Dotarea cabinetului medical este conform baremului pentru dotarea unui cabinet medical școlar Ordinul 141/2000. Există în cabinet: tensiometru, stetoscop, casoletă, pensă de prin limba, abeslanguri, ciocan pentru reflexe, cântar, antropometru, panglică metrică, cutie metalică pentru instrumente, foarfecă, termometru, seringi de unică folosință, garou, măsuță pentru instrumentar, canapea pentru consultații, dulap cu uși de sticlă, eprubete, materiale sanitare, medicamente, birou, dulap, scaune, coș, frigider, cuier, pătură, calculator cu imprimantă, dozator de apă. Activitățile derulate: asistență medicală, muncă de prevenție prin organizarea de ore de dirigenție cu tematică medicală, vizare scutiri medicale, asigurarea urgențelor medicale, asistență medicală la concursuri, examene și olimpiade

Activitățile derulate în cabinetul stomatologic respectă orarul afișat: luni, miercuri, joi, vineri 8:00-15:00 și sunt următoarele: asistență stomatologică, muncă de prevenție prin organizarea de ore de dirigenție cu tematică stomatologică, asigurarea urgențelor stomatologice.

Dotarea Cabinetului stomatologic: unit dentar, fotoliu dentar, compresor, sterilizator, lampă pentru fotopolimerizare, aparat de detartraj, amalgamator, materiale stomatologice, materiale sanitare, medicamente, birou, dulap, scaune, laptop.

Elevii, părinții și cadrele didactice apreciază ca foarte bună activitatea cabinetului medical și menționează că se simt în siguranță în școală.

Există procedurile: P.O. 61, Procedură privind asigurarea serviciilor medicale de urgență, P.O. 37, Procedura de lucru a comisiei privind Sănătatea și Securitatea în Muncă.

Securitatea celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului se realizează de către profesorii de serviciu conform unui Grafic Serviciul pe școală cu nr. înreg. 2249/data 14.09.2020 în cancelarie și la avizier și cunoscut de către elevi și profesori în care sunt stabilite atribuții pentru responsabili. Din procesele verbale ale Consiliului Profesorial se desprinde faptul că Regulamentul intern este prelucrat cu tot personalul și elevii. Trusele de prim ajutor, extinctoare, stingătoare, pichete etc sunt corespunzătoare, în termen de valabilitate și conforme pentru acțiune.

Coordonatorul echipei de evaluare:

Printre activitățile derulate de PSI putem enumera: efectuarea instructajelor și verificările anuale, efectuarea exercițiilor de stingere a incendiilor, schimbarea, montarea unor lămpi de iluminat, efectuarea unor exerciții de utilizare a stingătorului, de acordare a primului ajutor, participarea elevilor la concursul "Cu viața mea apăr viața".

Consilierea este realizată de către profesorii diriginți și de către consilierul psihopedagog [REDACTAT], absolvent de psihopedagogie specială și asistență socială, angajată cu decizie nr. 316 din 22.03.2012. Orarul cabinetului psihopedagogic este: luni: 9:00-13:00 cabinet (online), 13:00-14:00 psihologie (online); marți: 10:00-12:00, 13:00-14:00 cabinet (fizic), 12:00-13:00 psihologie (online); miercuri: 9:00-11:00, 13:00-14:00 cabinet (fizic), 11:00-13:00 psihologie (online); joi: 10:00-12:00 cabinet (fizic), 12:00-13:00 cabinet (online)

Au fost desfășurate activități în cadrul Cabinetului de consiliere, precum: consiliere de grup, consiliere individuală, consiliere și orientare în carieră. Beneficiarii acestor tipuri de activități sunt elevii, dar consilierea se adresează atât lor, cât și părinților și cadrelor didactice. Obiectivele urmărite sunt: Îmbunătățirea relației familie- școală, prin creșterea calității serviciilor de asistență educațională și orientare școlară și profesională; Colaborarea cu toți factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională; Reducerea fenomenului violenței în școală prin diminuarea tulburărilor de comportament și crearea unui climat socio-afectiv propice desfășurării activităților de învățare; Prevenirea abandonului și absenteismului școlar și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor. Exemple de activități: "Consilierea este pentru tine!", "Școala online în perioada pandemiei!", "Cum îmi ajut copilul să se integreze mai ușor în mediul școlar?", "Comunicarea eficientă-cheia unei relații interpersonale bune!", "Stop! Nu-mi place!".

Localizarea spațiilor școlare, în Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, județul Ialomița se face ușor, prin semnalizarea lor corespunzătoare, prin existența marcajelor de semnalizare colorate a spațiilor școlare și inscripționarea denumirilor lor, pe ușă, la loc vizibil. Există rampă de acces la nivelul parterului, pentru persoanele cu dizabilități. Prin procedurile aplicate, precum și prin atribuțiile înscrise în ROI se realizează individualizarea sprijinului pentru accesul în spațiile școlare a persoanelor cu nevoi speciale. Există 28 săli de clasă din care 24 de liceu și 4 învățământ gimnazial. Sălile de clasă sunt la parter, etaj I și etaj II. În colegiu există: 3 laboratoare de informatică, cabinete de fizică 1, chimie 1, biologie 1, ce dispun de mijloace de învățământ și materiale didactice specifice. Sălile de clasă care au și destinație de cabinet au dotare materială corespunzătoare disciplinei.

Din vizita efectuată online în spațiile școlare și din consultarea documentelor de evidență contabilă, reiese că unitatea școlară Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, Județul Ialomița se bucură de o dotare corespunzătoare desfășurării actului instructiv-educativ, această bază fiind îmbunătățită prin proiectul ROSE prin care s-au achiziționat 82 laptopuri, conform Procesului verbal de predare primire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul proiectului ROSE – nr. 2531/02.03.2021.

În colegiu se desfășoară serviciu pe școală conform unui grafic cu nr. înreg. 2249 din data 14.09.2020. Programul elevilor este între orele 8<sup>00</sup> și 15<sup>00</sup>.

Există și Sala de sport pentru elevi, care are 720 mp. Sala de sport este dotată cu: vestiare fete 1, bănci 5 buc, cuiere 5 buc, dușuri 6, grup sanitar fete, lavoare 2 buc, cabine WC 2 buc, vestiare băieți 1, bănci 5 buc, cuiere 5 buc, dușuri 6; grup sanitar băieți: lavoare 2 buc, cabine WC 2 buc. Sală sport mică 20 mp este dotată cu: șpalieri 3 buc, bănci 4 buc, saltele 10 buc, oglinzi 6 buc. Colegiul mai deține și teren sport de 800 mp, cu porți fotbal/handbal 2 buc, pistă alergare 50 m, pistă alergare 1000 m.

**Utilizarea spațiilor școlare pentru realizarea țințelor strategice stabilite în proiectul de dezvoltare este realizată, dar în ultimii 3 ani furnizorul de educație nu a înregistrat progres în utilizarea spațiilor școlare și auxiliare. Cabinetele de fizică, chimie, biologie sunt folosite și ca săli de clasă. Spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare, dar Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni nu demonstrează progres, în ultimii trei ani, în construirea / amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare. În urma asistențelor la secvențe de lecții s-a observat că se utilizează sălile de clasă cu dotările existente. Orele de sport se desfășoară în sala de sport, conform orarului fiecărei clase. Unitatea școlară nu asigură sprijinul individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul beneficiarilor educației și al personalului școlii.**

Din vizita în spațiile Colegiului, din interviuri și chestionare se observă preocuparea și implicarea directorilor și a cadrelor didactice în vederea asigurării bunăstării beneficiarilor. Căile de acces la spațiile auxiliare sunt cunoscute de toate tipurile de beneficiari (elevi, cadre didactice și părinți) precum și disponerea spațiilor auxiliare relevante. Accesibilitatea spațiilor auxiliare se face cu ușurință pentru toți elevii, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități /nevoi speciale, prin asigurarea de sprijin individual, privind accesul în spațiile auxiliare prin rampă de acces în unitate. De asemenea se ia în considerare, în utilizarea spațiilor auxiliare, a particularităților de vârstă și a nevoilor speciale identificate la nivelul elevilor și personalului propriu, acestea fiind adecvate pentru elevi. Accesibilitatea spațiilor este confirmată de interviul cu personalul din școală.

Orarul este întocmit de comisia compusă din [REDACTAT], [REDACTAT]; [REDACTAT], [REDACTAT], conform deciziei nr. 79/01.09.2020. Spațiile auxiliare sunt utilizate conform programului de funcționare afișat. Exemplu: programul bibliotecii permite accesul întregului personal și al tuturor elevilor în timpul și în afara orelor de curs. Biblioteca școlii funcționează în conformitate cu Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, Anexă la OMECTS nr. 5556. din 7.10.2011. Biblioteca școlii are un Regulament de organizare și funcționare. Orarul bibliotecii este: luni 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, marți 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, miercuri 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> joi 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> vineri 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>. Orarul cabinetului medical: luni, marți, joi, vineri 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, miercuri – teren. Orarul cabinetului stomatologic: luni, miercuri, joi, vineri 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, marți – teren. Orarul cabinetului psihopedagogic: luni: 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> cabinet (online), 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> psihologie (online), marți: 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> cabinet (fizic), 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> psihologie (online), miercuri: 9<sup>00</sup>-11<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> cabinet (fizic), 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> psihologie (online); joi: 10<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> cabinet (fizic), 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> cabinet (online).

Este asigurat accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare, prin calculatoarele existente în laboratoarele de informatică și în sălile de clasă. Există grafic privind accesul în laboratorul de informatică, ca și în cabinetul de fizică – chimie și cabinete pentru activitățile desfășurate în afara orelor de specialitate.

În școală se poate realiza cu ușurință accesul, inclusiv pentru persoane cu dizabilități locomotorii. Sălile de clasă pentru învățământ și primar sunt dotate cu mobilier adecvat vârstei elevilor, astfel încât toate materialele necesare procesului de învățare se găsesc la dispoziția copilului/ elevului, acesta având acces liber, necondiționat.

Rezultatele cercetărilor științifice sunt utilizate în activitatea de management și sunt diseminate la nivelul instituției de învățământ la nivel local, național. De activitatea de formare și cea științifică se ocupă în mod special responsabilul cu formarea continuă domnul Bardac Sorin, profesor informatică, conform deciziei nr. 83/01.09.2020. Cadrele didactice din unitatea școlară au o bună pregătire profesională, fiind 97,77% calificate și preocupate pentru obținerea gradelor didactice. La nivelul colegiului sunt: 7 metodiști, 6 responsabili de cerc pedagogic, 3 mentori, 5 membrii în Consiliul Consultativ pe discipline ISJ Ialomița, 1 inspector.

La nivelul unității de învățământ, există și funcționează comisii metodice prevăzute de normativele în vigoare. Comisiile metodice și responsabilii acestora sunt numiți prin decizii înregistrate în unitate. Este evidentă preocuparea cadrelor didactice pentru formarea profesională și metodică prin participarea acestora, la activitățile metodice de la nivelul localității și județului. Pentru anul școlar 2020 – 2021, toate cadrele didactice sunt implicate direct în activități, la nivelul comisiilor metodice, prin susținerea de lecții demonstrative. Din planurile manageriale ale comisiilor metodice rezultă faptul că sunt abordate tematici relevante pentru activitatea din școală, în concordanță cu problematicile identificate la nivel național: analiza testelor inițiale, identificarea elevilor capabili de performanță și a celor cu nevoi speciale; eficientizarea orelor de limba română; fenomenul de bullying în școli, cauzele și prevenirea violenței școlare.

Pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii este responsabil directorul unității și Comisia pentru promovarea imaginii școlii. Această comisie are un Plan operațional și Raport de activitate. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice a reieșit că cele mai eficiente modalități de promovare a ofertei educaționale au fost: distribuirea ofertei de programe prin intermediul părinților și a site-ului școlii; popularizarea activității școlii și a ofertei de programe prin afișaj la nivelul unităților și pe site-ul școlii; afișarea unor fotografii din timpul unor activități în parteneriat pe site-ul școlii și la aviziere; prezentarea rezultatelor copiilor din activitatea școlară și extrașcolară în cadrul ședințelor cu părinții.

Oferta școlii este în concordanță cu PDI și Planurile operaționale ale unității de învățământ. Prezentarea ofertei educaționale a școlii, a misiunii și viziunii și a PDI-ului s-a realizat în ședința CA și în Consiliul reprezentativ al părinților.

Măsura acestei capacități este Foarte bine

**2. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure obținerea de către copii/ elevi a rezultatelor așteptate ?** Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I12, I16, I26, I27, I28, I29, I30, I31):

În urma asistențelor la secvențe de lecții s-a observat că se utilizează sălile de clasă cu dotările existente. Orele de sport se desfășoară în sala de sport, conform orarului fiecărei clase. În ultimii 3 ani furnizorul de educație a înregistrat progres în utilizarea spațiilor școlare și auxiliare. Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pentru asigurarea orientării și accesului personalului și al beneficiarilor la spațiile școlare, administrative și auxiliare se realizează în mare măsură. Se înregistrează creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare. Se desfășoară, în spațiile destinate anumitor discipline cel puțin a 1/2 din numărul de ore alocat disciplinelor respective, pentru fiecare colectiv.

Există și se aplică procedurile: P.O. 19 Procedura privind evaluarea rezultatelor școlare ale elevilor; P.O. 64 Procedură de analiză a rezultatelor obținute de elevi la simulările naționale în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare. În ultimii trei ani, colegiul a înregistrat rezultate foarte bune la examenul de Bacalaureat, de exemplu rata de promovabilitate a fost: în 2018 de 94,02%, în 2019 de 92,66%, în 2020 de 97,63%.

Analiza portofoliilor comisiilor metodice și discuțiile cu cadrele didactice au evidențiat realizarea proiectării activității în echipă, la nivelul aceleiași comisii metodice din perspectivă curriculară. Cadrele didactice au afirmat că fiecare își realizează propria planificare, preocupându-se constant de corelarea conținuturilor de la discipline diferite și abordarea unitară a conținuturilor la același nivel de vârstă. Beneficiarii relevanți ai educației sunt implicați în procesul de proiectare, aceștia având posibilitatea de a-și exprima opinia proprie fie pentru activitățile programate în perioada Școala altfel, fie pentru activitățile extracurriculare, la nivel liceal. Elevii intervievați sunt de părere că: orarul existent se respectă în proporție de 100%.

Sunt utilizate strategii adecvate colectivelor de elevi, care permit parcurgerea programelor școlare. Utilizarea TIC în lecțiile susținute se realizează la multe discipline, cu frecvență diferită de la un nivel de învățământ la altul. Utilizarea de strategii care au în centru elevul și implicarea activă a acestuia în procesul de învățare se realizează sistematic. Din asistențele realizate la ore, am observant că este parcursă materia în conformitate cu planificarea calendaristică propusă. Elevii sunt încurajați să participe la lecție, sunt apreciați, li se oferă feed-back stimulat, mai puțin evaluativ, sunt învățați să se autoevalueze, la toate secvențele asistate, autoevaluarea și interevaluarea fiind abordate.

Din analiza documentelor în cadrul comisiilor metodice s-a constatat că: se planifică activitățile de evaluare (inițiale, curente, finale) la nivelul fiecărei discipline, se aplică și se analizează teste inițiale (există fișele corespunzătoare, bareme aferente testelor, există centralizarea rezultatelor, măsuri remediale), se programează lucrările scrise pe clase (graficul lucrărilor scrise) și se respectă programarea inițială. Din examinarea testelor de evaluare, se constată că itemii de rezolvat sunt corect formulați, ușor de evaluat, asemănători cu cei propuși la examenele naționale. Se păstrează și se înregistrează rezultatele evaluărilor în portofoliul profesorului timp de un an (lucrări scrise, teste, fișe de lucru, fișe de observație). Testele aplicate elevilor, aflate în portofoliile cadrelor didactice, demonstrează fidelitatea acestora. Testele sunt valide pentru că se realizează pe baza standardelor naționale în vigoare.

La nivelul unității de învățământ, există responsabil programe și proiecte educative și activități extracurriculare doamna Voicu Maria, prof. informatică, decizia nr. 82/01.09.2020. Responsabilul a realizat un portofoliu al activităților și al rezultatelor obținute în anul școlar anterior.

La dosarul activităților extracurriculare se regăsesc dovezi ale desfășurării acestora cum ar fi: programul activităților extracurriculare, procese – verbale care atestă desfășurarea activităților, legislația desfășurării unor activități (excursii), produse aferente activităților derulate. De asemenea, planificările acestor activități se regăsesc și la portofoliile comisiilor metodice de la fiecare ciclu de învățământ.

Coordonatorul echipei de evaluare:

Activitățile extracurriculare sunt planificate cu ajutorul cadrelor didactice, al elevilor, cu ajutorul părinților și al altor purtători de interese relevanți. Activitățile proiectate vizează aspecte precum: educația față de mediu, respectarea sărbătorilor și a obiceiurilor naționale, a sărbătorilor religioase, cultivarea lecturii, libertate și iubire față de oameni, natură, viețuitoare. De asemenea, în cadrul parteneriatelor încheiate, activitățile promovează cultivarea lecturii, educația pentru drepturile copilului, orientarea școlară și profesională, stil de viață sănătos – promovarea sportului școlar.

Cadrelor didactice și-au îmbunătățit strategiile de predare-evaluare și au învățat cum să utilizeze mijloacele de învățământ moderne pentru optimizarea comunicării: calculatorul, video - proiectorul, tablele interactive, diverse truse de laborator, să gestioneze situațiile apărute la nivelul clasei în mod eficient. Totodată experiența câștigată la nivel profesional a crescut stima de sine care se transmite în creșterea bunăstării beneficiarilor direcți.

În cursul anilor școlari 2018 – 2019 și 2019 – 2020, s-au desfășurat activități demonstrative susținute în cadrul comisiilor metodice. Există documente privind activitățile metodice realizate în unitatea de învățământ la care au participat cadrele didactice.

Din participarea la secvențe de lecție, am observat punerea în practică a aspectelor analizate la nivelul cercurilor pedagogice.

Măsura acestei capacități este Foarte bine

### **3. Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a le susține pe cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului /elevului?** Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I09, I10, I13, I14, I17, I18, I19, I21, I22, I23, I24, I26, I32, I33, I36, I39, I41):

În Colegiul Național "Grigore Moisil" din Urziceni există PDI, cu nr. 2345/14.11.2019, pentru perioada 2019-2023 dezbătut în CP din data 31.10.2019, aprobat în CA din data 14.11.2019.

Există și un PDI revizuit, înregistrat nr. 2613 din data 23.09.2020, discutat în CP din data 18.09.2020, validat în CA din data 23.09.2020.

PDI a fost publicat pe site-ul colegiului <http://www.ltgm.ro> la adresa <http://www.ltgm.ro/docuri>.

PDI-ul este fundamentat pe analiza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa organizația furnizoare de educație, și este actualizat.

Există organigrama unității de învățământ care stabilește relațiile de subordonare, coordonare din unitatea de învățământ. În organigramă sunt stabilite linii clare de decizie, comunicare și raportare – inclusiv pentru Comisia de evaluare și asigurare a calității. CEAC se află în relație de coordonare cu CA și cu directorul Brăileanu Mariana, președinte CA. Sunt acoperite, cu structuri prevăzute în organigramă, toate funcțiile și atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare. Organismele consultative ale beneficiarilor relevanți pentru unitatea școlară se întrunesc periodic.

Funcționarea sistemului de comunicare internă se reflectă din discuțiile cu părinții, elevii și cadrele didactice atât pe orizontală cât și pe verticală. Părinții apreciază activitatea desfășurată de echipa managerială și de personalul didactic și didactic auxiliar. Rezultatele comunicării formale sunt utilizate în scopul eficientizării activității. Comunicarea internă este parțial eficientă și se realizează pe toate căile de comunicare. Școala are pagina WEB: <http://www.ltgm.ro>. Unitatea școlară comunică prin ședințe cu părinții, avizierele școlii, panoul clasei. Există în locațiile Colegiului Graficul întâlnirilor cu părinții cu nr.înreg: 2678 din 24.09.2020. Oferta educațională este promovată pe site-ul școlii la adresa <http://www.ltgm.ro/oferta-educationala>, prin întâlniri directe cu elevii de ziua școlii. Modalitățile de promovare a ofertei educaționale sunt adecvate grupurilor țintă. Conține date de contact ale școlii, resurse umane, resurse materiale, opțiuni strategice.

Consiliul de administrație se întâlnește după un grafic și are o tematică. Frecvența întâlnirilor este de o dată pe lună, dar sunt situații speciale (transferuri, calificative pentru titularizări, etc) când se întrunește ori de câte ori este nevoie. Consiliul profesoral funcționează după un grafic și o tematică. La CP participă peste 90% din cadrele didactice. În Colegiul Național "Grigore Moisil" din Urziceni există planuri operaționale: 2017-2018, înregistrat cu nr. 2965 din 9.11.2017, discutat în CP din 08.11.2017, aprobat în CA din 09.11.2017; 2018-2019, înregistrat cu nr. 2633 din 8.09.2018, discutat în CP din 26.09.2018, aprobat în

CA din 28.09.2018; 2019-2020, înregistrat cu nr. 2563 din 14.11.2019, discutat în CP din 5.11.2019, aprobat în CA din 14.11.2019.

Există Planuri manageriale pentru 2017/2018, înregistrat nr. 2548 din data 04.10.2017, discutat în CP din 28.09.2017, aprobat în CA din data 04.10.2017; 2018/2019, înregistrat nr. 2629 din data 28.09.2018, discutat în CP din 26.09.2018, aprobat în CA din data 28.09.2018; 2019/2020, înregistrat nr. 2562 din data 14.11.2019, discutat în CP din 05.11.2019, aprobat în CA din data 14.11.2019.

Există un sistem de evidență a documentelor intrate / ieșite (care indică „cine”, „ce”, „cum”, „când”, „unde” înregistrează, prelucrează, utilizează datele și informațiile necesare funcționării unității școlare). Există dovezi care privesc garantarea accesului la informație a celor în drept. Informația în școală este primită telefonic sau fax la compartimentul secretariat: Tel: +40 243 255834, Fax: +40 243 256030, E-mail: liceu\_teoretic\_urziceni@yahoo.com și este transmisă mai departe celor cărora li se adresează informația: directori, contabil, cadre didactice, elevi, etc.

Există înregistrări privind realizarea la timp și în formatele solicitate a raportărilor pentru forurile în drept: ISJ Ialomița, CCD, CJRAE etc. Există un dosar cu documente, informații, anunțuri, fiecare document este înregistrat în registrul de intrări-ieșiri nr. 2983/data 08.10.2020.

Colegiul Național "Grigore Moisil" își desfășoară activitatea (nivel gimnazial și nivel liceal) în locația din Str. Teilor 23, 925300 Urziceni. În anexa nr.1 din Protocolul de administrare sunt următoarele informații: Toate imobilele din această locație sunt înscrise în Anexa nr. 1 a Protocolului de luare în administrare de către Colegiul Național "Gr. Moisil" a unor imobile în proprietate publică. Conform acestui Protocol încheiat cu Primăria Municipiului Urziceni, luarea în administrare este înțeleasă ca drept de folosință, cu păstrarea destinației, conform Contractului de administrare încheiat în data 05.04.2016.

Spațiile școlare din această locație sunt constituite din: Spațiul școlar: construcție parter cu două etaje, sală de sport (720mp) și centrală termică, suprafața 1822 m2. Există și o sală de sport mica de 20 mp; Suprafața teren 13.139,91 m2; Săli de clasă 28, din care 4 au dublă funcționalitate, de cabinet și sală de clasă; Laboratoare de informatică 3, CDI, Cabinet de consiliere psihopedagogică, Cabinet medical, Cabinet stomatologic; 6 grupuri sanitare; două vestiare.

În colegiu există următoarele dotări ale spațiilor:

-Cabinet directori – 2, 1 birou, 1 scaun directoral, 2 corpuri bibliotecă, 9 scaune, 2 dulapuri, 1 masă, 1 canapea, 1 seif, 1 PC, 1 multifuncțională

-Secretariat –1, 2 birouri, 2 fișete metalice, 3 scaune, 1 cuier, 1 dulap cu 2 uși, 1 măsuță, 2 PC, 1 imprimantă, 1 multifuncțională, 1 telefon, 1 fax,

-Contabilitate –1, 3 birouri, 3 scaune, 2 dulapuri, 2 corpuri bibliotecă, 2 măsuțe, 1 PC, 1 imprimantă, 1 multifuncțională, 1 TV

-Administrație – 2 birouri, 2 scaune, 1 dulap cu 2 uși, 1 dulap bibliotecă, 1 fișet, 1 laptop, 1 imprimantă

-Cabinet de documentare și informare(CDI)-1, Mese de lucru individual - 6, Rafturi - 29, Raft pentru presă – 1, Mese calculator - 2, Birou – 3, Spațiu de arhivare – 1, Laptop – 3, Calculatoare – 3, Imprimantă - 2, Copiator - 1, Videoproiector -1, Televizor – 1, DVD player – 1, Casetofon -1 Aparat foto.

-Cabinet psihopedagogic – 2 dulapuri cu 2 uși, 1 etajeră cu 4 polițe, 2 fotolii, 2 mese, 5 scaune, 1 aparat foto, 1 laptop, 1 AC, 1 multifuncțională, 1 reportofon, 1 tablă magnetică, 1 tablă cu plută, teste, cărți, jocuri

-Cabinet medical / stomatologic - birou, dulap, scaune, frigider, cuier, pătură, calculator cu imprimantă, măsuță pentru instrumentar, canapea pentru consultații, dulap cu uși de sticlă/ birou, dulap, scaune, laptop, unit dentar, foroliu dentar

-Bibliotecă – 28 rafturi, 3 birouri, 3 scaune, 1 canapea, 2 fotolii, 1 raft pentru presă, 2 casetofone, 1 videoproiector, 3 PC, 3 imprimante, 1 multifuncțională

-Sala de mese – 32 mese, 120 scaune

-Dormitoare – 80 paturi, 10 mese, 20 scaune, 40 dulapuri cu 2 uși

Spațiile auxiliare sunt adecvate cu numărul de elevi școlarizați 824 din care 714 nivel liceal (358 ciclul inferior al liceului, 356 ciclul superior al liceului) și 110 nivel gimnazial, planurile de învățământ, nivelul și forma de învățământ. Spațiile sanitare sunt adecvate cu numărul de elevi, respectiv, spații care respectă normele de igienă privind ocrotirea, educarea și instruirea copiilor, respectiv O.M. 1955/1995.

Sunt folosite dotările existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare) în cadrul orelor de curs. Cadrele didactice intervievate sunt mulțumite de dotările din școală. De asemenea, 100% dintre elevi

consideră că școala este dotată corespunzător. Părinții sunt mulțumiți de dotări, conform răspunsurilor oferite la interviu. Din discuțiile cu cadrele didactice, acestea sunt de părere că în școală există mijloacele de învățământ necesare pentru derularea unui proces de educație de calitate, iar solicitările cu privire la îmbunătățirea bazei materiale sunt discutate și rezolvate, în foarte mare măsură. Toți consideră că există progres în dotarea școlii și amenajarea sălilor de clasă, în ultimii doi ani.

Biblioteca școlară are un Nr. total volume 23592, softuri educaționale: Teste psihologice de aptitudini pentru consiliere privind cariera, manuale total 1447 buc din care: 45 buc - nr. 394/31.01.2018, 1342 buc - nr. 265/26.01.2018, 30 buc - nr. 2870/17.10.2018, 30 buc - nr.3113 din 12.12.2018. Elevii cititori au fost: 2016/2017 – 806; 2017/2018 – 809; 2018/2019 – 813. Nr. cadre didactice cititoare : 2016/2017- 63; 2017/2018 – 72; 2018/2019 – 73.

Furnizorul de educație demonstrează progres, în ultimii 3 ani în dotarea și în utilizarea TIC (hardware și software), precum și în privința achiziției/ reînnoirii echipamentelor, programelor și aplicațiilor informatice. Există cadre didactice care au participat la stagii de formare în vederea utilizării calculatorului în procesul didactic. 100% dintre cadrele didactice chestionate afirmă că au acces la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în afara orelor de profil din programul școlar.

Au fost achiziționate documente școlare și acte de studii în conformitate cu normativele în vigoare, cu numărul prognozat al elevilor, cu nivelul de școlarizare existent în oferta educațională.

Pentru perioada 2018 - 2020, există în bugetul instituției sumă prevăzută pentru procurare de documente școlare, iar execuția bugetară, demonstrează achiziționarea acestora. Există facturi care demonstrează achiziționarea documentelor. Au fost achiziționate diplome de studii, registre, cataloage și carnete de elev.

Conform documentelor verificate și discuțiilor purtate cu personalul didactic, a rezultat faptul că directorul unității respectă prevederile legislative în vigoare, cu privire la resursa umană.

La nivelul școlii, este stabilit necesarul de personal didactic auxiliar și personal nedidactic pentru funcționarea unității de învățământ, în concordanță cu planul de școlarizare prognozat. Este asigurat necesarul de personal didactic auxiliar și de personal nedidactic calificat, în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic și a celorlalte acte normative în vigoare.

Unitatea de învățământ are întocmită Oferta educațională pentru anul școlar 2020 – 2021. Aceasta a fost discutată și aprobată în ședința CA, luând în considerare opiniile beneficiarilor educației. De asemenea, oferta educațională este realizată în concordanță cu nivelurile de învățământ și cu specificul economic, cultural și social al zonei în care se găsește școala. Ea cuprinde: misiunea, viziunea și țintele strategice ale școlii, nivelurile, formele de învățământ, în care se face școlarizarea și programul de funcționare al fiecărei structuri, resursele educaționale, umane și materiale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ. Oferta educațională este promovată pe site-ul școlii.

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național, specific fiecărui nivel de învățământ și fiecărei discipline. Disciplinele opționale sunt prezentate cuprinzând fișa de avizare și curriculum aferent. Există în școală Comisia pentru curriculum, conform deciziei nr. 79 din 01. 09.2020 discutată în CP în data de 01.09.2020 ; validată în CA în data de 10.09.2020.

Proiectul de buget al unității este constituit și planificat în urma consultării cadrelor didactice și a organismelor consultative ale beneficiarilor și este fundamentat în concordanță cu documentele proiective. Bugetul prognozat (al anului financiar în curs) pentru dezvoltarea activităților educaționale este în cuantum de 1.905.500 RON și este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz):

SURSA A Buget local: 1.416.500 lei

SURSA E Activități autofinanțate: 489.000 lei

Proiecte cu finanțare externă: 100.000 lei

Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

ANUL FINANCIAR 2018

BUGET LOCAL: TOTAL CHELTUIELI 570.432 lei

I. Cheltuieli personal 73.300 lei; II. Bunuri și servicii 485.576 lei; IX.Asistență socială 9.768 lei; XI. Alte cheltuieli 1.788 lei

BUGET DE STAT: TOTAL CHELTUIELI 4.340.973 lei



I.Cheltuieli de personal; 4.087.780 lei; II.Bunuri și servicii 2.863 lei (deplasări); IX. Asistență socială 114.080 lei (navetă elevi); XI. Alte cheltuieli 92.163 lei (fond handicap , bani de liceu); XII. Cheltuieli aferente programului cu finanțare rambursabilă (ROSE) 44.087 lei

ACTIVITĂȚI AUTOFINANȚATE: TOTAL CHELTUIELI 231.617 lei

II. Bunuri și servicii: 193.503 lei; VI. Transferuri 12.214 lei (50% chirii încasate virate la primărie); XI. Alte cheltuieli 25.900 lei (premii elevi)

VENITURI TOTAL 259.144 lei

Chirii 22.643 lei; Contribuție elevi pentru internate și cantine 202.776 lei; Venituri cursuri de calificare 7.825 lei; Transferuri voluntare (premii elevi) 25.900 lei

ANUL FINANCIAR 2019

BUGET LOCAL: TOTAL CHELTUIELI: 833.276 lei

I Cheltuieli de personal: 88.049 lei; II Bunuri și servicii: 486.510 lei; IX Asistența socială: 15.339 lei; XI Alte cheltuieli: 1.947 lei; Cheltuieli de capital(mijloace fixe): 241.431 lei

BUGET DE STAT: TOTAL CHELTUIELI 5.194.867 lei

I Cheltuieli de personal: 4.866.052 lei; II Bunuri și servicii: 1.904 lei; IX Asistența socială: 96.543 lei; XI Alte cheltuieli: 110.971 lei; XII Cheltuieli aferente programe cu finanțare nerambursabilă: 121.097 lei; XIX Plăți efectuate în anii precedenți: 1.700 lei

ACTIVITĂȚI AUTOFINANȚATE: TOTAL CHELTUIELI 160.789 lei

II Bunuri și servicii: 139.504 lei; VI Transferuri: 7.585 lei; XI Alte cheltuieli: 13.700 lei

VENITURI TOTAL 197.632 lei:

Chirii 18.319 lei; Contribuție elevi pentru internate și cantine: 149.833 lei; Venituri cursuri de calificare: 15.780 lei; Transferuri voluntare: 13.700 lei

ANUL FINANCIAR 2020

BUGET LOCAL: TOTAL CHELTUIELI: 745.816 lei

I Cheltuieli de personal: 93.862 lei; II Bunuri și servicii: 616.082 lei; IX Asistența socială: 33.748 lei; XI Alte cheltuieli: 2.124 lei

BUGET DE STAT: TOTAL CHELTUIELI 5.260.699 lei

I Cheltuieli de personal: 5.041.383 lei; II Bunuri și servicii: 2.280 lei; IX Asistența socială: 40.424 lei; XI Alte cheltuieli: 109.199 lei; XIII Plăți efectuate în anii precedenți: 1.632 lei; XII Cheltuieli aferente programe cu finanțare nerambursabilă: 69.045 lei

ACTIVITĂȚI AUTOFINANȚATE: TOTAL CHELTUIELI 56.937 lei

II Bunuri și servicii: 30.437 lei; VI Transferuri: 6.000 lei; XI Alte cheltuieli: 20.500 lei

VENITURI TOTAL 69.088 lei:

Chirii: 14.213 lei; Contribuție elevi pentru internate și cantine: 30.385 lei; Venituri cursuri de calificare: 3.990 lei; Transferuri: 20.500 lei

În execuția bugetară a ultimilor 3 ani calendaristici au fost incluse și proiecte cu finanțare externă: Nr.SGL/RI/174/27.06.2017 Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)-Schema de Granturi pentru Licee „VIITORUL ÎN LINIE DREAPTĂ ( VILD)” Aplicant 120 elevi din ciclul superior liceu în anii 2018, 2019, 2020.

Pentru ca bugetul să permită realizarea tuturor activităților planificate, conform PDI, au fost atrase și utilizate toate resursele financiare planificate, dar și unele extrabugetare, precum și sponsorizări. Execuția bugetară este în concordanță cu bugetul aprobat, iar aceasta este prezentată în Consiliul de administrație, trimestrial. S-a asigurat, astfel, derularea tuturor activităților din PDI și din planurile manageriale ale instituției.

Strategia de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională a personalului angajat este corelată cu PDI și cu oferta educațională. În planul managerial sunt incluse activități ce vizează dezvoltarea profesională: Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională, Cunoașterea de către profesori a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.

Există proceduri pentru evaluarea personalului didactic, auxiliar și nedidactic, cu respectarea legislației specifice cunoscută tot personalul școlii: Procedura specifică privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar și Procedura specifică privind evaluarea personalului nedidactic. În fișa de evaluare sunt indicatori privind rezultatele obținute și progresul elevilor și feed-back-ul obținut din partea părinților.

Există la nivelul școlii bază de date în format electronic în care sunt cuprinse toate datele și informațiile necesare funcționării: documente de înființare, autorizații de funcționare, resurse materiale, umane și financiare, planuri operaționale, oferta educațională, comisii pe probleme, raportări periodice, RAEI etc. Măsura acestei capacități este Foarte bine

**4. Managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială** (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) **pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului / elevului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale?** Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I34, I35, I37, I38, I40, I43):

Conducerea unității de învățământ promovează viziunea și misiunea școlii prin prezentare și afișare, ca valori fundamentale împărtășite de toți membrii organizației școlare. Cadrele didactice promovează permanent valorile cheie ale organizației prin diseminarea „exemplor de bună practică”, în cadrul activităților metodice și a schimburilor de experiență organizate. Cultura organizațională este foarte puternică și este împărtășită de toți factorii implicați în procesul educativ. Activitățile propuse în planul de îmbunătățire pentru anul 2020-2021 se axează pe evaluarea rezultatelor elevilor, inclusiv la examenele naționale, pe integrarea cu succes a elevilor cu cerințe educative speciale.

Sistemul de asigurare a calității cuprinde formulări clare privind politicile, planuri strategice și operaționale, documente și manualul calității. Există proceduri interne privind proiectarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea calității, transmiterea informațiilor, securitatea în școală, acțiuni preventive, acțiuni corective, controlul neconformităților, circuitul documentelor, control intern, acțiuni în caz de urgență medicală, pentru comunicarea internă, observarea lecțiilor, aplicarea chestionarelor, ce constituie manualul de proceduri.

Se măsoară nivelul de satisfacție a personalului și beneficiarilor în privința tuturor aspectelor vieții școlare reglementate prin standardele de calitate. Personalul școlii și categoriile relevante de beneficiari sunt implicate în revizuirea ofertei educaționale, în stabilirea disciplinelor opționale și a activităților extracurriculare, așa cum reiese din procesele verbale ale CP, CA, ședințele cu părinții, documentele comisiilor metodice și de lucru. Oferta educațională este promovată pe site-ul școlii. Modalitățile de promovare a ofertei educaționale sunt adecvate grupurilor țintă. Conține date de contact ale școlii, resurse umane, resurse materiale, opțiuni strategice.

Rezultatele evaluărilor naționale se regăsesc în cataloagele de examen. Cataloagele sunt completate corect. Raportările realizate către inspectorat se realizează în conformitate cu setul național de indicatori privind educația. Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar este trimisă părinților, iar performanțele acestora sunt popularizate prin afișaj în școală. Comunicarea rezultatelor se realizează permanent prin intermediul carnetelor de note.

În dosarele comisiilor metodice și în potofoliile personale ale cadrelor didactice se găsesc modele de teste, matrici de evaluare și bareme de notare.

Sunt realizate programe de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a XII-a la limba română și matematică. Se elaborează planuri remediale pentru copiii cu dificultăți de învățare. Există criterii clare și cunoscute de către cadre didactice, elevi și părinți privind recunoașterea și recompensarea rezultatelor școlare deosebite și consecințele insuccesului școlar.

La clase, s-au utilizat în ultimii ani auxiliare curriculare, acestea fiind achiziționate prin consultarea și contribuția părinților. La nivelul școlii s-a realizat o bază de date cu auxiliarele curriculare utilizate în activitatea didactică. În cadrul bibliotecii se găsesc principalele tipuri de manuale și auxiliare curriculare utilizate de elevi. Fondul de carte al bibliotecii asigură nevoile comunității școlare, iar regulamentul și orarul bibliotecii asigură accesul elevilor la acestea.

CEAC a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă reprezintă baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Directorii școlii monitorizează și evaluează gradul de îndeplinire al sarcinilor de lucru trasate cadrelor didactice sau comisiilor funcționale, în vederea îndeplinirii măsurilor privind îmbunătățirea calității.

Măsura acestei capacități este Foarte bine

**5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient** (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) **și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii?** Care este măsura acestei capacități? (de la nesatisfăcător la excelent)

Concluzie (prin corelarea constatrilor la indicatorii I05, I24, I25, I42):

Categoriile de beneficiari relevante pentru unitatea școlară demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a informațiilor privind curriculumul național, procesul de învățământ și viața școlară.

Există baza de date privind indicatorii din SNIE, pe ultimii 5 ani, dar și a indicatorilor specifici, stabiliți prin documente proiective și manageriale.

Baza de date se utilizează pentru planificarea, realizarea, evaluarea și revizuirea activităților de îmbunătățire a calității și de evaluare internă. Ea este în format electronic și letric.

Oferta educațională este diseminată și promovată către actualii și potențialii beneficiari, prin prezentare la ședințele cu părinții, prin prezentare sub forma pliantelor, pe site-ul școlii <http://ltgm.ro> și prin intermediul Zilelor porților deschise.

Oferta educațională ia în considerare cererile părinților și ale elevilor, opiniile acestora fiind discutate în ședințele Consiliului elevilor. În vederea culegerii opiniilor beneficiarilor, sunt aplicate, anual, chestionare. Promovarea ofertei se realizează și la nivelul comunității.

Există și funcționează parteneriate cu reprezentanți ai comunității.

Există în școală Comisia pentru programe și proiecte educative. Consilierul/coordonatorul pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare, conform deciziei nr. 82 din 01. 09.2020 discutat în CP în data de 01.09.2020 ; validat în CA în data de 10.09.2020 este doamna Voicu Maria.

Există portofoliu în care se regăsesc dovezi ale derulării activităților, iar rezultatele sunt diseminate în cadrul activităților comisiilor metodice și în cadrul ședințelor cu părinții. Elevii cunosc detalii cu privire la derularea activităților derulate în cadrul parteneriatelor, produse ale activităților derulate în cadrul parteneriatelor fiind expuse în sălile de clasă sau pe holurile școlii. Rezultatele obținute în cadrul acestor activități sunt valorificate în activitățile școlii.

Pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii este responsabil directorul unității și Comisia pentru promovarea imaginii școlii. Această comisie are un Plan operațional și Raport de activitate. Din discuțiile purtate cu cadrele didactice a reieșit că cele mai eficiente modalități de promovare a ofertei educaționale au fost: distribuirea ofertei de programe prin intermediul părinților și a site-ului școlii; popularizarea activității școlii și a ofertei de programe prin afișaj la nivelul unităților și pe site-ul școlii; afișarea unor fotografii din timpul unor activități în parteneriat pe site-ul școlii și la aviziere; prezentarea rezultatelor copiilor din activitatea școlară și extrașcolară în cadrul ședințelor cu părinții.

Oferta școlii este în concordanță cu PDI și Planurile operaționale ale unității de învățământ. Prezentarea ofertei educaționale a școlii, a misiunii și viziunii și a PDI-ului s-a realizat în ședința CA și în Consiliul reprezentativ al părinților.

Măsura acestei capacități este Foarte bine

**Nivelul de realizare al indicatorilor:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Calificativ autoevaluare</b>	<b>Calificativ evaluare externă</b>
<b>I01</b>	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I02</b>	Organizarea internă a unității de învățământ	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I03</b>	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I04</b>	Funcționarea curentă a unității de învățământ	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I05</b>	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I06</b>	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I07</b>	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I08</b>	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I09</b>	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I10</b>	Dotarea spațiilor școlare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I11</b>	Accesibilitatea spațiilor școlare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I12</b>	Utilizarea spațiilor școlare	<b>FB</b>	<b>S</b>
<b>I13</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I14</b>	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I15</b>	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I16</b>	Utilizarea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I17</b>	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I18</b>	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I19</b>	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I20</b>	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I21</b>	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I22</b>	Managementul personalului didactic și de conducere	<b>E</b>	<b>FB</b>
<b>I23</b>	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I24</b>	Definirea și promovarea ofertei educaționale	<b>E</b>	<b>FB</b>
<b>I25</b>	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I26</b>	Proiectarea curriculumului	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I27</b>	Realizarea curriculumului	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I28</b>	Evaluarea rezultatelor școlare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I29</b>	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I30</b>	Activitatea științifică	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I31</b>	Activitatea metodică a cadrelor didactice	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I32</b>	Constituirea bugetului școlii	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I33</b>	Execuția bugetară	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I34</b>	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I35</b>	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<b>FB</b>	<b>FB</b>

Coordonatorul echipei de evaluare:

<b>I36</b>	Dezvoltarea profesională a personalului	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I37</b>	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I38</b>	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I39</b>	Evaluarea calității activității corpului profesoral	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I40</b>	Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I41</b>	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I42</b>	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>I43</b>	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>FB</b>	<b>FB</b>

#### **Puncte tari identificate:**

- Din vizita efectuată online în spațiile școlare și din consultarea documentelor de evidență contabilă, reiese că unitatea școlară Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni, Județul Ialomița se bucură de o dotare corespunzătoare desfășurării actului instructiv-educativ, această bază fiind îmbunătățită prin proiectul ROSE prin care s-au achiziționat 82 laptopuri, conform Procesului verbal de predare primire a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul proiectului ROSE – nr.2531/02.03.2021

- Existența rezultatelor deosebite prezentate pe site-ul colegiului la adresa <http://www.ltgm.ro>
- Cadrele didactice și beneficiarii demonstrează un nivel ridicat de cunoaștere a activității din școală, fapt ce susține funcționarea curentă a unității.
- Creșterea gradului de confort al spațiilor școlare, administrative și auxiliare.
- Există documente proiective cu structură și conținut elaborate pentru unitatea de învățământ evaluată conforme cu legislația și normele în vigoare.
- Utilizarea feedback-ului obținut de la beneficiari pentru optimizarea circulației informației în organizație.
- Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare performantă
- Accesibilitatea mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare
- Proiectarea și realizarea curriculumului
- Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității
- Profesori cu experiență, pregătire profesională foarte bună, în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare
- Dezvoltarea profesională a personalului
- Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării
- Rezultatele autoevaluării se constituie ca elemente de bază pentru planurile de îmbunătățire/planurile manageriale

#### **Arii de îmbunătățire identificate:**

- Continuarea perfecționării cadrelor didactice pentru predarea și utilizarea tehnologiei.
- Scăderea numărului de elevi aflați în risc de abandon.
- Înregistrarea progresului în utilizarea spațiilor școlare și auxiliare.
- Înregistrarea progresului în construirea / amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare.
- Asigurarea sprijinului individual, privind accesul în spațiile școlare, pentru persoanele cu c.e.s. identificate la nivelul beneficiarilor educației și al personalului școlii.
- 

#### **Capacitatea maximă de școlarizare/ unitate de învățământ:**

**56 formațiuni de studiu/ 2 schimburi (maximum 28 formațiuni de studiu/ schimbul 1 și maximum 28 formațiuni de studiu/schimbul 2)**

#### **Astfel:**

56 formațiuni de studiu în 2 schimburi (maximum 28 formațiuni de studiu / schimbul 1 și maximum 28 formațiuni de studiu / schimbul 2), din care:

24 săli de clasă pentru nivel liceal x 2 schimburi=48

*Coordonatorul echipei de evaluare:*

4 săli de clasă pentru învățământ gimnazial x 2 schimburi=8  
Capacitatea maximă de școlarizare per unitate:  
28 formațiuni x 2=56 /2 schimburi

### **Rezultate esențiale de progres (pe baza SNIE):**

#### **Resurse :**

##### **- % (variație) buget actual față de bugetul anului anterior**

2018 buget 5.113.021 lei  
2019 buget 6.188.931 lei, rezultă creștere cu 21,04% a bugetului din 2019 față de bugetul din 2018  
2020 buget 6.132.497 lei, rezultă o scădere cu 0,91% a bugetului din 2020 față de bugetul din 2019

##### **- Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior**

2019-2020 plecați 6, veniți 4.  
Din 48 cadre didactice în anul școlar anterior (2019-2020), au rămas în școală 42, au plecat 6, au venit 2. În 2020-2021 sunt 46 cadre didactice.

#### **Participare:**

##### **- Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total....., din care motivate.....; număr mediu absențe / elev); creșterea / scăderea<sup>1</sup>**

Liceu  
2018- 2019  
Total absențe: 26014, din care motivate: 21371, număr mediu de absențe/elev 32,35  
2019-2020  
Total absențe: 25457, din care motivate: 21869, număr mediu de absențe/elev 31,62  
Se înregistrează scăderea numărului mediu de absențe/elev cu 0,73

##### **- Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metoda intrare – ieșire) creșterea / scăderea**

Liceu  
Abandon 2018-2019 -2 elevi, 0,27%  
Abandon 2019-2020 -2 elevi, 0,55%  
Între anii școlari 2018-2019 și 2019-2020 rezultă creșterea abandonului cu 0,28% datorată scăderii numărului de elevi

#### **Eficiență și eficacitate:**

##### **- Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

Liceu  
2018-2019– 0 repetenți  
2019-2020– 0 repetenți  
Nu se înregistrează creștere sau scădere a numărului de repetenți

##### **- Proporția promovărilor, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

2018-2019, 100% promovați  
2019-2020, 100% promovați  
Nu se înregistrează creștere sau scădere

##### **- Valoare indicator de eficiență.....; interpretare.....în funcție de valoarea acestuia**

Eficiența este constantă, prin faptul că nu se înregistrează elevi repetenți, iar toți elevii sunt promovați.

<sup>1</sup>Se vor comenta valorile obținute, în sens de creștere / descreștere, progres / regres, la toate subsecțiunile următoare din PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ - în care se solicită explicit “creșterea / scăderea”.

Se înregistrează eficiență la capitolul absențe per elev, prin micșorarea de la 32,35 la 31,62 absențe/elev în ultimii doi ani școlari încheiați.

### **Rezultate:**

- **Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

Liceu  
2018-2019  
Clasa a XII-a 176 elevi, 176 promovați- 100%  
2019-2020  
Clasa a XII-a 169 elevi, 169 promovați- 100%  
Stagnare

- **Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>2018/2019 gimnazial</b>	30	0	0	2	12	16	0
<b>2019/2020 gimnazial</b>	18	0	0	10	1	7	0
<b>2018/2019 liceal</b>	176	0	1	15	80	78	2
<b>2019/2020 liceal</b>	169	0	12	73	21	63	2

Scădere de la 8,36 în 2018-2019 la 7,91 în 2019-2020, adică 5,4%

- **Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
	a	b	c	d	e
<b>2018/2019</b>	30	0	30	0	0
<b>2019/2020</b>	18	0	17	0	1 decedat după Evaluarea Națională

Anul școlar	Număr absolvenții XII-a/ XIII-a	Continuă studiile		S-au angajat	Șomeri	Au plecat din țară	Nu există date
		Nivel postliceal	Universitar				
	a	b	c	d	e	f	g
<b>2018/2019</b>	176	8	151	11	0	1	0
<b>2019/2020</b>	169	6	147	5	0	2	9

Coordonatorul echipei de evaluare:

Se înregistrează stagnare datorită faptului că nu se înregistrează șomeri și toți elevii își continuă studiile, se angajează sau pleacă din țară.

- **Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați**

Promoția	Înscriși	Prezenți	Promovați	Rată promovabilitate	MEDII			
					9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99
2019	176	176	163	92,66%	47	53	34	29
2020	169	169	165	97,63%	46	71	34	14

-

- **Rezultate la evaluare națională organizată la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a**

-nu este cazul

- **Rezultate la evaluare națională organizată la finalul clasei a VIII-a, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a

-nu este cazul

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a

-nu este cazul

- **Rezultatele elevilor la examenul național de bacalaureat, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a / a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor înscriși în clasa a XII-a / a XIII-a din anul curent

2017-2018

Nr. elevi înscriși:170

Nr. elevi prezenți:170

Nr. elevi promovați:160

2018-2019

Nr. elevi înscriși:176

Nr. elevi prezenți:176

Nr. elevi promovați:163

2019-2020

Nr. elevi înscriși:169

Nr. elevi prezenți:169

Nr. elevi promovați:165

Ponderea elevilor din clasa a XII-a care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor înscriși în clasa a XII-a din anul școlar 2019-2020 este de 100%.

Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a / a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor absolvenți de liceu din anul curent

Ponderea elevilor din clasa a XII-a care au participat la examenul de bacalaureat (169), din totalul elevilor absolvenți de liceu (169) din anul școlar 2019-2020 este de 100%.

Procentul de promovare a examenului de bacalaureat din totalul absolvenților clasei a XII-a / a XIII-a din anul curent

Coordonatorul echipei de evaluare:

16 din 33



2019- promovabilitate 92,61%

2020- promovabilitate 97,63%

Procentul de promovare a examenului de bacalaureat din totalul absolvenților clasei a XII-a, în școlar 2019-2020 este 97,63%.

*Coordonatorul echipei de evaluare:*

**17 din 33**

**PARTEA A II A - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**A) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:**

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ordin de ministru
Gimnazial	-	-	-	Cu frecvență	4 ANI	Limba română	<b>Acreditat prin efectul legii</b>
Liceal	TEORETIC	Real	Matematică – Informatică	Cu frecvență	4 ANI	Limba română	<b>Acreditat prin efectul legii</b>
Liceal	TEORETIC	Real	Matematică – Informatică intensiv Informatică	Cu frecvență	4 ANI	Limba română	<b>Acreditat prin efectul legii</b>
Liceal	TEORETIC	Real	Științe ale Naturii	Cu frecvență	4 ANI	Limba română	<b>Acreditat prin efectul legii</b>
Liceal	TEORETIC	Uman	Filologie intensiv limba franceză	Cu frecvență	4 ANI	Limba română	<b>Acreditat prin efectul legii</b>
Liceal	TEORETIC	Uman	Științe sociale intensiv Limba engleză	Cu frecvență	4 ANI	Limba română	<b>Acreditat prin efectul legii</b>

**Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.**

**B) PERSONALUL:**

**a) de conducere:**

Director	
<b>Numele și prenumele:</b>	██████████
<b>Calificarea:</b>	Informatică
<b>Gradul didactic:</b>	I
<b>Vechime la catedră:</b>	27 ani
<b>Documentul de numire în funcție:</b>	Decizia ISJ Ialomița nr. 69/08.01.2021
<b>Modalitatea numirii pe funcție:</b>	Detașare în interesul învățământului
<b>Unitatea de învățământ la care are norma de bază:</b>	Colegiul Național "Grigore Moșil"
<b>Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):</b>	Colegiul Național "Grigore Moșil"

Nume și prenume: ██████████

<b>Corpul Național al Experților în Management Educațional:</b>	Județul: Ialomița, [REDACTAT]
<b>Observații:</b>	
Director adjunct: Nu este cazul	
<b>Numele și prenumele:</b>	[REDACTAT]
<b>Calificarea:</b>	Educație fizică și sport
<b>Gradul didactic:</b>	I
<b>Vechime la catedră:</b>	29
<b>Documentul de numire în funcție:</b>	Decizia ISJ Ialomița nr. 1013/23.08.2017
<b>Modalitatea numirii pe funcție:</b>	concurș
<b>Unitatea de învățământ la care are norma de bază:</b>	Colegiul Național "Grigore Moisil"
<b>Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):</b>	Colegiul Național "Grigore Moisil"
<b>Corpul Național al Experților în Management Educațional:</b>	Județul: Ialomița [REDACTAT]
<b>Observații:</b>	

**b) didactic:**

<b>Număr total de cadre didactice:</b>	46
<b>Număr total de norme / posturi:</b>	47,57
<b>Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de norme/ posturi întregi, după caz:</b>	36 cadre didactice, 80%
<b>Număr de titulari (ai acestei unități școlare) /procent din număr de norme întregi/posturi:</b>	34, 87,72%
<b>Număr de cadre didactice calificate/procent din numărul de cadre didactice:</b>	43, 97,77%
<b>Modalitatea angajării pe post pentru nivelul postliceal (concurș, detașare, suplinire, transfer, plata cu ora - exprimare numerică și procentuală):</b>	Cadre didactice angajate prin concurs: 18 -40 % Cadre didactice angajate prin transfer: 17-37.78 % Cadre didactice detașate în unitate: 0-0 % Cadre didactice suplinitoare: 3 -6,67 % Cadre didactice angajate la plata cu ora:7
<b>Observații:</b>	

Nume și prenume: [REDACTAT]

**c) didactic auxiliar-** număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	-	DA	-
Contabil șef (administrator financiar)	1	1	-	DA	-
Administrator financiar treapta 1	1	1		DA	
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Laborant	1	1	-	DA	-
Informatician	1	1	-	DA	-
Pedagog școlar I	1	1		DA	
Administrator patrimoniu	1	1	-	DA	
Supraveghetor noapte	1	1		DA	

**d) nedidactic** (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitor III și IV	7	1	-	DA	-
Muncitor necalificat	1	1		DA	
Îngrijitori	6	6	-	DA	-
Paznic I	4	4		DA	

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

### C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/elevi înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

Efectiv elevi înmatriculați în unitate **824** din care  
110 gimnaziu și 714 liceu (din care 358 ciclul inferior, 356 ciclul superior)

Număr formațiuni de studiu/Nivel

**28** clase din care  
24 clase în învățământul cu frecvență – zi nivel de învățământ liceal,  
4 clase nivel de gimnaziu

Număr mediu de copii/ elevi / formațiuni de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învățământ):

Nivel gimnazial – 27,5 elevi număr mediu clasă

Nivel liceal – 29,75 elevi număr mediu clasă

### D) Programul de lucru al unității de învățământ/ număr schimburi:

Durată oră curs:

Orar zilnic ore curs – 8,00-14,50

Durată oră curs – 50 minute

1 schimb

Durată pauză:

10 minute

Repartizarea nivelurilor de învățământ/formelor de învățământ pe schimburi:

Un singur schimb 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Număr formațiuni de studiu/schimb:

28 clase/ schimb1; 0 / schimb 2

### E) Spații școlare: 28

#### E.1. Săli de clasă

Există un singur corp de clădire la adresa localitatea Urziceni, str. Telilor nr. 23, județ Ialomița care cuprinde săli de clasă pentru liceu și pentru gimnaziu.  
28 săli de clasă din care 24 pentru elevi de nivel liceal și 4 pentru elevi de nivel gimnazial / schimb

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

**E.2. Laboratoare** (se vor detalia)

3 laboratoare informatică pentru elevi de nivel liceal la parter.

**E.3. Ateliere \*** (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)

**Nu există**

**E.4. Cabinete** (se vor detalia)

Pentru elevi de nivel liceal:

- 1 cabinet chimie
- 1 cabinet biologie
- 1 cabinet fizică
- 1 cabinet fonic

Cabinetele: chimie, biologie, fizică, fonic sunt utilizate și ca săli de clasă

- 1 Cabinet școlar de asistență psihopedagogică
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet stomatologic
- 1 cabinet multimedia
- 1 cabinet director
- 1 cabinet director adjunct

Săliile de clasă care au și destinație de cabinet au dotare materială corespunzătoare disciplinei.

**E.5. Teren de sport și sală de sport**

Sala de sport de 720 mp, suprafața 1822 m<sup>2</sup>.

Sală de sport mica de 20 mp.

- Suprafața teren sport 800 m<sup>2</sup>

-două vestiare pentru fete și băieți de liceu

Teren sport – 800 mp, conține: Porți fotbal/handbal – 2 buc, Pistă alergare 50 m, Pistă alergare 1000 m

Sală de sport – 720 mp, conține: Bancă gimnastică -10 buc, Banchetă cu cuier – 14 buc, Bancă odihnă – 2 buc, Bancă gimnastică – 8 buc, Bilă aruncări 7 kg – 5 buc, Bilă aruncări 4 kg – 5 buc, Bloc Start – 2 buc, Capră gimnastică – 2 buc, Coardă gimnastică – 10 buc, Ladă sărituri – 3 buc, Panou baschet – 9 buc, Porți handbal – 2 buc, Rastel haltere – 2 buc, Saltea gimnastică – 20 buc, Trambulină – 2 buc, Șpalieri – 15 buc, Mingi volei – 20 buc, Mingi fotbal – 10 buc, Mingi baschet – 10 buc, Mingi rugby – 6 buc, Mingi handbal – 6 buc,

Vestiare fete – 1, conține: Bănci – 5 buc, Cuiere – 5 buc, Dușuri – 6

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

Grup sanitar fete, conține: Lavoare – 2 buc, Cabine WC – 2 buc  
 Vestiare băieți – 1, conține: Bănci – 5 buc, Cuiere – 5 buc, Dușuri – 6  
 Grup sanitar băieți, conține: Lavoare – 2 buc, Cabine WC – 2 buc  
 Sală sport mică – 20 mp, conține: Șpalieri – 3 buc, Bănci – 4 buc, Saltele – 10 buc, Oglinzi – 6 buc

**E.6. Documente privind respectarea normelor de sănătate** (pentru fiecare corp de clădire)

Document	Existența documentului (DA/ NU)	Număr și dată document	Consemnări și observații
<b>Autorizație sanitară de funcționare</b> în baza declarației pe propria răspundere (pentru clădirile în care funcționează unitatea de învățământ și structurile arondate)	Da	<p>- Nr. 741/06.11.2019/ Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Ialomița- Clădire din str. Teilor, nr. 23, loc. Urziceni, județ Ialomița- CAEN 8532-Învățământ secundar, tehnic și profesional – 850 elevi</p> <p>-Nr.742/06.11.2019/ Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Ialomița-Sală de sport din str. Teilor, nr. 23, loc. Urziceni, județ Ialomița- CAEN 8560-activități de servicii suport pentru învățământ-activități sportive- 200 elevi</p> <p>-Nr.743/06.11.2019/ Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Ialomița-cantina din str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 9 A, loc. Urziceni, județ Ialomița/ CAEN 5629 – alte servicii de alimentare n.c.a-cantina- 200 locuri</p> <p>-Nr.744/06.11.2019/ Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Ialomița-Internat din str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 9 A, loc. Urziceni, județ Ialomița/ CAEN 5590-alte servicii de cazare-internat elevi- 120 locuri</p>	<p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2019, existența documentului nu se verifică pentru unitățile de învățământ de stat.</p> <p>"Unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de proprietari ai imobilelor din domeniul public local sau județean, după caz, au obligativitatea de a asigura obținerea și menținerea autorizației de securitate la incendiu și a autorizației sanitare de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau componentele organizatorice ale acestora."</p>

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

<p><b>Autorizație sanitară de funcționare</b> în baza referatului de evaluare <i>(pentru cabinet medical)</i></p>	<p><b>DA</b></p>	<p><b>Nr. 350 din 29.05.2014 pentru obiectivul: Cabinet medical școlar cod CAEN 8621 – Activități de asistență medicală generală. Vize anuale DSP: 27.06.2018, 11.07.2019, 13.07.2020</b></p>	<p>Există o Adresă de la Primăria Minicipiului Urziceni, județul Ialomița cu nr. 8329/16.04.2018 prin care se transmite că funcționează în cadrul Colegiului Național "Grigore Moisil" Urziceni: cabinet medical deservit de un medic și o asistentă medicală. Există Acord de parteneriat nr. 770/1.10.2009 cu Cabinet medical școlar Urziceni pe perioadă nedeterminată, semnat de medic școlar [REDACTAT]</p>
<p><b>Notificare privind verificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică și / sau alte reglementări legale – doar pentru unitățile de învățământ privat</b></p>	<p>-</p>		
<p><b>Proces-verbal de constatare (ultimul document emis de DSP)</b></p>	<p><b>DA</b></p>	<p><b>PV DSP, Nr.655/1.10.2019</b></p>	<p>Proces verbal de constatare Nr.655/1.10.2019, încheiat în urma unui control igienico sanitar efectuat de reprezentanți ai DSP. Nu se constata neconformitati.</p>
<p><b>Acordul vecinilor, în situația clădirilor de tip casă/ vilă</b></p>	<p><b>NU</b></p>	<p><b>Nu este cazul</b></p>	
<p><b>Respectarea normelor de igienă (O.MS nr. 1.456 / 2020)</b></p>	<p>DA</p>		<p>Procedură nr.72- Procedură privind pregătirea școlii în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2 Asigurarea circuitului de intrare –ieșire pentru distanțare. Toate activitățile se desfășoară cu respectarea normelor de igienă. În acest sens au fost achiziționate măști pentru personalul unității aflat în activitate, mănuși</p>

Nume și prenume: [REDACTAT]



			de protecție, săpun și soluții dezinfectante pentru mâini și suprafețe Achiziționarea a 40.000 măști de protecție. Achiziționare a 30000 perechi de mănuși de protecție. Achiziționare săpun și dezinfectant pentru suprafețe și maini. Instrucțaj personalul școlii și elevii.
--	--	--	---

#### E.7. Respectarea normelor de securitate (pentru fiecare corp de clădire)

	DA/ NU	Consemnări și observații
<b>Autorizația de securitate la incendiu</b>	<b>Nu este cazul Negatie ISU</b>	<b>În conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2019, existența documentului nu se verifică, nici pentru unitățile de învățământ de stat, nici pentru unitățile de învățământ privat.</b>  <b>"Autoritățile administrației publice locale, respectiv proprietarii imobilelor în care se desfășoară activități de învățământ au obligația să asigure condițiile de funcționare, inclusiv obținerea și menținerea autorizației sanitare de funcționare și autorizația de securitate la incendiu."</b>
<b>Existența unui sistem</b> de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional	<b>DA</b>	Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă: Nr. 370/09.10.2014  Situția securității și sănătății în muncă și la Colegiul Național „Grigore Moisil” s-a încadrat în prevederile legislației în vigoare, a programelor întocmite la nivelul unității, în ceea ce privește reducerea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională și îmbunătățirea condițiilor de muncă.  În cadrul CNGM s-a înființat comisia SSM și PSI prin decizia directorului unității nr. 69/08.01.2021 și s-a încheiat contract prestări servicii cu firma externă „Lingureanu E”. În cadrul comisiei s-au întocmit documentele specifice unității de învățământ conform legislației în vigoare.  A fost elaborat PLANUL DE PREVENIRE SI PROTECȚIE la nivel de unitate precum și instrucțiuni si proceduri specifice.

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

		Cheltuielile de securitate și sănătate în muncă au cuprins toate cele enumerate mai sus, conducerea unității preocupându-se în permanență de achiziționarea la timp și de buna calitate a tuturor materialelor și echipamentelor ce concurează la protecția colectivă sau individuală a salariaților.
<b>Respectarea sistemului proiectat</b> de asigurare a securității tuturor celor implicați în procesul educațional	<b>DA</b>	<p>La nivel de unitate s-au luat toate măsurile privind identificarea riscurilor de accidentare și s-au elaborat evaluări/ identificări de risc/ proceduri de lucru contribuind astfel la mărirea eficacității activităților celor implicați în procesul educativ. Conform legislației în vigoare s-au numit responsabili/lucratori desemnați pentru fiecare departament în parte. S-a contactat o firmă externă și s-au încheiat convenții pentru efectuarea controlului de medicină a muncii și pentru verificarea instalațiilor din unitate etc.</p> <p>Având în vedere condițiile epidemiologice s-au evaluat riscurile în caz de pandemie și s-a întocmit PLANUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE PANDEMIE COVID -19.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au elaborat instrucțiuni care s-au prelucrat atât cu elevii cât și cu cadrele didactice.</li> <li>• S-au întocmit tematici de instruire specifice: semestrial cadre didactice și didactic auxiliar, lunar personal administrativ, iar pentru elevi semestrial.</li> <li>• Personalul desemnat periodic participă la cursuri de prim ajutor.</li> </ul> <p>Stadiul realizării măsurilor din Planul de prevenire și protecție se analizează trimestrial în cadrul sesiunilor CSSM, insistându-se pe remedierea tuturor factorilor responsabili, a deficiențelor care implica riscuri majore de accidentare și îmbolnăviri profesionale</p>
<b>Respectarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație (O.MEN nr. 3946 /01.06.2001)</b>	<b>DA</b>	<p>Documente privind securitatea la incendiu:</p> <p>-Negație PSI-Nr.1113228/02.04.2013/ Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Catargiu” Ialomița</p> <p>-Adresa nu exista modificări la construcții 24156/18.11.2019 - Primaria Municipiului Urziceni</p> <p>Unitatea deține autorizațiile de funcționare.</p> <p>S-au elaborat:</p> <p>Planul de evacuare în situații de urgență generate de dezastre</p> <p>Planul de intervenție în caz de incendiu</p> <p>Plan de urgență pentru situațiile de declanșare a unei pandemii</p> <p>Proceduri pentru instruire SU</p> <p>Procedura pentru verificarea și utilizarea stingătoarelor</p> <p>Procedură pentru apărarea împotriva incendiilor</p> <p>Procedură pregătire antiseismică</p>

#### F) Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

##### Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
48	42	6	4	46

**Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total....., din care motivate.....; număr mediu absențe / elev)**

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2018-2019	26014 / 32,35 absențe/elev	21371	4643
2019-2020	25457/ 31,62 absențe/elev	21869	3588

**Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (prin metoda intrare – ieșire)**

**Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați**

2018-2019– 0 repetenți

2019-2020– 0 repetenți

**Proporția promovărilor, în ultimii doi ani școlari încheiați**

Anul școlar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e=a+b-c-d)	(f)	(g)			
<b>2018/2019</b>	811	6	10	Nr.3	% (d/a)	804	Nr.804	100 % (f/e)	Nr.0	0% (g/e)
<b>2019/2020</b>	809	0	4	Nr.1	0,55% (d/a)	805	Nr.805	100 % (f/e)	Nr.0	0% (g/e)

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

**Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați**

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	a	b	a/b
<b>2018/2019 gimnazial</b>	30	30	100%
<b>2019/2020 gimnazial</b>	18	18	100%
<b>2018/2019 liceal</b>	176	176	100%
<b>2019/2020 liceal</b>	169	169	100%

**Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați**

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>2018/2019 gimnazial</b>	30	0	0	2	12	16	0
<b>2019/2020 gimnazial</b>	18	0	0	10	1	7	0
<b>2018/2019 liceal</b>	176	0	1	15	80	78	2
<b>2019/2020 liceal</b>	169	0	12	73	21	63	2

**Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)**

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
	a	b	c	d	e
<b>2018/2019</b>	30	0	30	0	0

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

<b>2019/2020</b>	18	0	17	0	1 decedat după Evaluarea Națională
------------------	----	---	----	---	------------------------------------

**Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)**

Anul școlar	Număr absolvenții XII-a/ a XIII-a	Continuă studiile		S-au angajat	Șomeri	Au plecat din țară	Nu există date
		Nivel postliceal	Universitar				
	a	b	c	d	e	f	g
<b>2018/2019</b>	176	8	151	11	0	1	0
<b>2019/2020</b>	169	6	147	5	0	2	9

**Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați**

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Medii la examenul de evaluare națională					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
<b>2018/2019</b>	30	0	2	2	11	12	0
<b>2019/2020</b>	18	0	1	4	4	7	0

**Ponderele elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a (b/a)**

**Ponderele elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a (d/c)**

Anul școlar	Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut probele de evaluare	Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au promovat probele de evaluare
	a	b	c	d
<b>2017/2018</b>	28	28	28	26

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

<b>2018/2019</b>	30	30	30	27
<b>2019/2020</b>	18	18	18	16

**Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a / a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor înscriși în clasa a XII-a / a XIII-a din anul curent (c/a)**

**Ponderea elevilor din clasele terminale de liceu (clasa a XII-a / a XIII-a) care au participat la examenul de bacalaureat, din totalul elevilor absolvenți de liceu din anul curent (c/b)**

**Procentul de promovare a examenului de bacalaureat din totalul absolvenților clasei a XII-a / a XIII-a din anul curent (d/b)**

<b>Anul școlar</b>	<b>Număr de elevi înscriși în clasa a XII-a</b>	<b>Număr de absolvenți</b>	<b>Număr de elevi care au participat la examenul de bacalaureat</b>	<b>Număr de elevi care au promovat la examenul de bacalaureat</b>
	a	b	c	d
<b>2017/2018</b>	170	170	170	160
<b>2018/2019</b>	176	176	176	163
<b>2019/2020</b>	169	169	169	165

**G) Distincții la concursuri (inclusiv concursuri pe meserii) și olimpiade școlare**

<b>Clasa</b>	<b>Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)</b>				<b>Rezultate la olimpiade școlare (nr. elevi care au obținut premii și mențiuni)</b>			
	<b>Nivel local</b>	<b>Nivel județean</b>	<b>Nivel național</b>	<b>Nivel internațional</b>	<b>Nivel local</b>	<b>Nivel județean</b>	<b>Nivel național</b>	<b>Nivel internațional</b>
<b>a V-a</b>	12	3	0	0	6	2	0	0
<b>a VI-a</b>	14	6	0	0	4	2	0	0

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

<i>a VII-a</i>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a VIII-a</i>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a IX-a</i>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a X-a</i>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a XI-a</i>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>a XII-a</i>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* Notă: în funcție de specificul unității de învățământ, liniile din tabel se păstrează și se completează sau se exclud

H) Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor – **Nu este cazul**

I) Situația absolvenților din învățământul liceal teoretic, la 6 luni de la finalizarea cursurilor

An școlar	Număr absolvenți	Din care					
		Și-au continuat studiile		S-au angajat		Sunt șomeri	Nu există date
		în domeniul în care au finalizat pregătirea	în afara domeniului în care au finalizat pregătirea	în domeniul în care au finalizat pregătirea	în afara domeniului în care au finalizat pregătirea		
<b>2017/2018</b>	<b>170</b>	<b>130</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2018/2019</b>	<b>176</b>	<b>120</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2019/2020</b>	<b>169</b>	<b>110</b>	<b>37</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

#### PARTEA A IV-A - SURSE INFORMAȚIONALE

Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI);  
Raportul anual de evaluare internă (RAEI) și Raportul de autoevaluare (RA);

Nume și prenume: XXXXXXXXXX

Situația centralizată a rezultatelor școlare din unitatea de învățământ, din ultimii trei ani școlari încheiați, raportată atât la rezultatele evaluării precedente cât și la rezultatele unităților școlare de aceeași categorie la nivel județean, în cadrul căreia au fost analizate:

-date statistice colectate de școală pentru ultimii trei ani;

-date cu privire la numărul elevilor care au obținut distincții la olimpiade școlare (nivel local, județean, național, internațional), precum și la alte concursuri școlare, după caz;

-date cu privire la evoluția absolvenților (traiectul școlare); date cu privire la progresul școlar al elevilor: rezultate la evaluarea inițială și pe parcursul școlarizării.

Centralizarea datelor privind progresul în învățare;

Rezultatele aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației (elevi, părinți/ reprezentanți legal), precum și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

Rezultatele interviurilor individuale / de grup / cu conducerea școlii, cu responsabilii ariilor curriculare, respectiv cu cadrele didactice și cu reprezentanți ai beneficiarilor direcți și indirecti (elevi, părinți, reprezentanți ai administrației locale și ai comunității);

Informațiile privind rezultatele parteneriatelor furnizorului de educație, realizate în ultimii trei ani cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu instituții de învățământ superior și cercetare, Casa Corpului Didactic, cu instituții și autoritățile locale, sindicate, asociații profesionale, ONG-uri etc.;

Informațiile privind rezultatele proiectelor în care furnizorul de educație a fost implicat în ultimii trei ani, inclusiv procentul cadrelor didactice implicate în proiecte (aplicant / partener), precum și procentul elevilor implicați în proiectele școlii, proiectele derulate de inspectoratul școlar, respectiv în proiectele derulate de ME;

Procedurile de asigurare a calității educației elaborate și implementate în școală, după cum urmează:

- proceduri de autoevaluare instituțională;
- proceduri de analiză a culturii organizaționale;
- proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți;
- proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului;
- proceduri de comunicare internă, decizie și raportare;
- proceduri de identificare și de prevenire a perturbărilor majore;
- proceduri de control al documentelor și al înregistrărilor;
- proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor;

Site-ul furnizorului de educație și materialele promoționale utilizate pentru promovarea ofertei educaționale,

Informațiile privind formarea continuă a cadrelor didactice în ultimii 5 ani.

## **PARTEA A V-A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI**

Vizitarea localurilor școlii;

Analiza documentelor proiective ale școlii: PDI (Proiectul de dezvoltare instituțională), RAEI (Raportul anual de evaluare internă), Situația centralizată a rezultatelor școlare pe ultimii doi ani, comparativ cu rezultatele la nivel de județ (rata de promovare, rata abandonului școlar, rata de succes la testarea națională, numărul elevilor care au obținut distincții la olimpiadele școlare sau alte concursuri școlare și datele privind progresul în învățare);

Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcți (elevii) și indirecti (părinții/ reprezentanții legali);

Nume și prenume: XXXXXXXXXX



Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor adresate personalului didactic;  
Analiza rezultatelor la interviurile individuale și de grup cu conducerea școlii, cu responsabilii ariilor curriculare, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cu părinții;  
Activități de observare directă: asistențe la secvențe de lecții;  
Analiza rezultatelor parteneriatelor școlii, realizate în ultimii doi ani (obiective, rezultate, activități propuse, partenerii din proiect, stadiul implementării)  
Analiza procedurilor de asigurare a calității;  
Analiza portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor;  
Analiza cu privire la acuratețea, fiabilitatea și caracterul complet al informațiilor publicate pe site-ul școlii, precum și în materialele promoționale  
Analiza informațiilor privind formarea continuă, corelată cu analiza procesului instructiv-educativ.

**PARTEA A V-A – ANEXA (FIȘA-TIP, AVIZATĂ DE ISJ/ ISMB)**

Nume și prenume: XXXXXXXXXX